

議案第 17 号

大野市子育てママパパの家事お手伝い事業実施要綱案

令和 4 年 3 月 28 日提出

大野市教育委員会

教育長 久保俊岳

提案理由

保護者の育児等に伴う心理的又は身体的負担の軽減、不安の解消及び心身のリフレッシュに資するサービスを提供する大野市子育てママパパの家事お手伝い事業の実施に関し、必要な事項を定めるため

大野市子育てママパパの家事お手伝い事業実施要綱を次のように定める。

令和4年 月 日

大野市教育委員会

大野市子育てママパパの家事お手伝い事業実施要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、生後12月までの児童を育児する家庭、満3歳に満たない児童を在宅で子育てする家庭及び精神又は身体に障がいをもつ児童を養育する家庭の保護者の育児、子育て、養育（以下「育児等」という。）に伴う心理的又は身体的負担の軽減、不安の解消及び心身のリフレッシュに資するサービスを提供する大野市子育てママパパの家事お手伝い事業（以下「事業」という。）の実施に関し、必要な事項を定めるものとする。

(実施主体)

第2条 事業の実施主体は、大野市（以下「市」という。）とする。ただし、市は、事業の全部又は一部を適切な事業運営ができると認められる市内の社会福祉法人、特定非営利活動法人、民間事業者等（以下「受託者」という。）に委託して事業を実施できるものとする。

(実施内容)

第3条 この事業の実施により利用することのできるサービスは、次に掲げるものとする。

- (1) 訪問又は預かりによる一時的な保育サービス（3歳未満の児童に限る。）
- (2) 家事援助サービス
- (3) 同行支援サービス
- (4) 前3号に掲げるもののほか、保護者の育児等に伴う心理的又は身体的負担の軽減、不安の解消及びリフレッシュに資するサービス

(利用対象者)

第4条 サービス（前条各号に掲げるサービスをいう。以下同じ。）の利用対象者（以下「利用対象者」という。）は、サービス利用日において市内に住所を有する者で、かつ、次の各号のいずれかに該当するものとする。

- (1) 生後12月（子どもの誕生月の翌月から起算して12月をいう。）までの児童を育児する保護者（以下「新生児育児保護者」という。）
- (2) 大野市家庭育児応援手当支給事業実施要綱（令和3年教育委員会告示第44号）第4条に規定する支給対象者（以下「家庭育児応援手当受給者」という。）
- (3) 特別児童扶養手当等の支給に関する法律（昭和39年法律第134号）第3条に規定する支給要件を満たす者（以下「特別児童扶養手当受給者」という。）

（チケットの交付）

第5条 市は、次の各号に掲げる利用対象者の区分に応じ、当該各号に定める時期に大野市子育てママパパの家事お手伝いチケット（様式第1号。以下「チケット」という。）を交付するものとする。

- (1) 新生児育児保護者 令和4年4月1日以降に出生と同時に市に住所を有する場合は誕生月の翌月末までとし、転入により新たに市に住所を有する場合は転入月の翌月末までとする。
- (2) 家庭育児応援手当受給者 令和4年3月31日までに家庭育児応援手当の受給者となっている場合は令和4年4月30日までとし、令和4年4月1日以降に家庭育児応援手当の受給者となった場合は認定月の月末までとする。
- (3) 特別児童扶養手当受給者 令和4年3月31日までに特別児童扶養手当の受給者となっている場合は令和4年4月30日までとし、令和4年4月1日以降に特別児童扶養手当の受給者となった場合は認定月の月末までとする。

2 市は、利用対象者1人につきサービス10回分のチケットを交付する。ただし、利用対象者が前条各号の複数に該当するときは、チケットを重複して交付することができる。

3 家庭育児応援手当受給者又は特別児童扶養手当受給者が最初にチケットの交付を受けた年度の翌年度以降も引き続き利用対象者となる場合は、毎年度4月30日までにチケットを交付するものとする。

（サービスの利用方法）

第6条 チケットの交付を受けた利用対象者（以下「サービス利用者」という。）は、チケットを市（第2条ただし書の規定により委託した場合は受託者）に提出することにより、サービスを無料で利用することができるものとする。

2 サービス利用者は、チケットを他人に譲渡してはならない。

3 サービス利用者が、第4条に規定する利用対象者でなくなったときは、その事由が発生した日の翌日からサービスの利用を停止するものとする。

（実績報告）

第7条 受託者は、毎月、事業の実施状況を大野市子育てママパパの家事お手伝い事業実績報告書（様式第2号）により当該月の翌月10日までに、市長に報告するものとする。

（委託料の請求及び支払）

第8条 受託者は、委託料の支払を受けようとするときは、大野市子育てママパパの家事お手伝い事業委託料請求書（様式第3号）を市長に提出するものとする。

2 市長は、前項の規定により受託者から委託料の請求を受けたときは、その請求の内容を審査し、適当と認めるときは契約に基づき支払うものとする。

（返還）

第9条 市長は、偽りその他不正な手段によって、サービスを利用した者がいるときは、その者に対し、既に実施したサービスに要した費用の全部又は一部を返還させることができる。

（保険）

第10条 受託者は、賠償責任保険に加入するものとする。

（その他）

第11条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は、市長が別に定める。

附 則

（施行期日）

1 この要綱は、令和4年4月1日から施行する。

（大野市産後ママの家事お手伝い事業実施要綱の廃止）

2 大野市産後ママの家事お手伝い事業実施要綱（令和3年教育委員会告示第43号）は、廃止する。

（経過措置）

3 この要綱の施行の際現に廃止前の大野市産後ママの家事お手伝い事業実施要綱

の規定によりなされた処分、手続その他の行為については、なお従前の例による。

(この要綱の失効)

4 この要綱は、令和7年3月31日限り、その効力を失う。

様式第1号（第5条関係）

（表）

大野市子育てママパパの家事お手伝いチケット（利用期限 年 月末まで）	
子の氏名 _____	生年月日 _____ 年 月 日
住所 _____	
子の氏名 _____	利用日 _____ 年 月 日（利用期限 年 月末まで）
利用するサービス <input type="checkbox"/> 一時預かり <input type="checkbox"/> 家事援助 <input type="checkbox"/> 同行支援 <input type="checkbox"/> その他 ⑩	
子の氏名 _____	利用日 _____ 年 月 日（利用期限 年 月末まで）
利用するサービス <input type="checkbox"/> 一時預かり <input type="checkbox"/> 家事援助 <input type="checkbox"/> 同行支援 <input type="checkbox"/> その他 ⑨	
子の氏名 _____	利用日 _____ 年 月 日（利用期限 年 月末まで）
利用するサービス <input type="checkbox"/> 一時預かり <input type="checkbox"/> 家事援助 <input type="checkbox"/> 同行支援 <input type="checkbox"/> その他 ⑧	
子の氏名 _____	利用日 _____ 年 月 日（利用期限 年 月末まで）
利用するサービス <input type="checkbox"/> 一時預かり <input type="checkbox"/> 家事援助 <input type="checkbox"/> 同行支援 <input type="checkbox"/> その他 ⑦	
子の氏名 _____	利用日 _____ 年 月 日（利用期限 年 月末まで）
利用するサービス <input type="checkbox"/> 一時預かり <input type="checkbox"/> 家事援助 <input type="checkbox"/> 同行支援 <input type="checkbox"/> その他 ⑥	
子の氏名 _____	利用日 _____ 年 月 日（利用期限 年 月末まで）
利用するサービス <input type="checkbox"/> 一時預かり <input type="checkbox"/> 家事援助 <input type="checkbox"/> 同行支援 <input type="checkbox"/> その他 ⑤	
子の氏名 _____	利用日 _____ 年 月 日（利用期限 年 月末まで）
利用するサービス <input type="checkbox"/> 一時預かり <input type="checkbox"/> 家事援助 <input type="checkbox"/> 同行支援 <input type="checkbox"/> その他 ④	
子の氏名 _____	利用日 _____ 年 月 日（利用期限 年 月末まで）
利用するサービス <input type="checkbox"/> 一時預かり <input type="checkbox"/> 家事援助 <input type="checkbox"/> 同行支援 <input type="checkbox"/> その他 ③	
子の氏名 _____	利用日 _____ 年 月 日（利用期限 年 月末まで）
利用するサービス <input type="checkbox"/> 一時預かり <input type="checkbox"/> 家事援助 <input type="checkbox"/> 同行支援 <input type="checkbox"/> その他 ②	
子の氏名 _____	利用日 _____ 年 月 日（利用期限 年 月末まで）
利用するサービス <input type="checkbox"/> 一時預かり <input type="checkbox"/> 家事援助 <input type="checkbox"/> 同行支援 <input type="checkbox"/> その他 ①	

（裏）

サービスが利用できる場所	
・ ○○○○○○○○○○○○○○○○○	連絡先
・ ○○○○○○○○○○○○○○○○○	連絡先

様式第2号（第7条関係）

大野市子育てママパパの家事お手伝い事業実績報告書

年 月 日

大野市長 様

受託者 住所

代表者氏名

大野市子育てママパパの家事お手伝い事業の実績について、大野市子育てママパパの家事お手伝い事業実施要綱第7条の規定により、報告します。

（ 年 月分）

利用日	使用枚数	サービスの種類 (いずれかにチェック)
月 日	枚	<input type="checkbox"/> 一時預かり <input type="checkbox"/> 家事援助 <input type="checkbox"/> 同行支援 <input type="checkbox"/> その他
月 日	枚	<input type="checkbox"/> 一時預かり <input type="checkbox"/> 家事援助 <input type="checkbox"/> 同行支援 <input type="checkbox"/> その他
月 日	枚	<input type="checkbox"/> 一時預かり <input type="checkbox"/> 家事援助 <input type="checkbox"/> 同行支援 <input type="checkbox"/> その他
月 日	枚	<input type="checkbox"/> 一時預かり <input type="checkbox"/> 家事援助 <input type="checkbox"/> 同行支援 <input type="checkbox"/> その他
月 日	枚	<input type="checkbox"/> 一時預かり <input type="checkbox"/> 家事援助 <input type="checkbox"/> 同行支援 <input type="checkbox"/> その他
月 日	枚	<input type="checkbox"/> 一時預かり <input type="checkbox"/> 家事援助 <input type="checkbox"/> 同行支援 <input type="checkbox"/> その他
月 日	枚	<input type="checkbox"/> 一時預かり <input type="checkbox"/> 家事援助 <input type="checkbox"/> 同行支援 <input type="checkbox"/> その他
月 日	枚	<input type="checkbox"/> 一時預かり <input type="checkbox"/> 家事援助 <input type="checkbox"/> 同行支援 <input type="checkbox"/> その他
月 日	枚	<input type="checkbox"/> 一時預かり <input type="checkbox"/> 家事援助 <input type="checkbox"/> 同行支援 <input type="checkbox"/> その他
月 日	枚	<input type="checkbox"/> 一時預かり <input type="checkbox"/> 家事援助 <input type="checkbox"/> 同行支援 <input type="checkbox"/> その他

※ 添付書類 使用したチケット

様式第3号（第8条関係）

大野市子育てママパパの家事お手伝い事業委託料請求書

年 月 日

大野市長 様

受託者 住所  
代表者氏名

大野市子育てママパパの家事お手伝い事業委託料について、大野市子育てママパパの家事お手伝い事業実施要綱第8条の規定により、請求します。

記

1 委託料請求金額（ 年 月分） 円

2 請求金額の内訳

使用枚数（枚）	請求金額（円） （単価 円×枚数）	利用状況
		別紙大野市子育てママパパの家事お手伝い事業実績報告書（様式第2号）のとおり