郵送による固定資産・償却資産に関する証明書等申請書

【請求方法】 下記のものをすべて同封いただき、大野市役所税務課資産税グループ宛に送付ください。
不明な点は、お問い合わせください。

①申請書・・・・・・・・この用紙です。
②手数料・・・・・・・・定額小為替（郵便局で購入してください。現金は普通郵便で送付できません。）
※申請通数が不明な場合は、電話などで問い合わせのうえ、必要な手数料を同封ください。
③本人確認書類・・運転免許証、資格者証のコピーなどです。（請求者のもの）
④返信用封筒・・・・あなたの住所・氏名を書いて、切手を貼ってください。
⑤委任状・・・・・・・・所有者以外の方が申請する場合。
※固定資産所有者の相続人の方が請求する場合は、相続人であることが分かる戸籍のコピーも同封してください。

（ お問合せ ）電話0779－66－1111（代表）内線1306～1308
（ 送 付 先 ）〒912－8666 大野市天神町1－1 大野市役所税務課資産税グループ

請求者	（住 所）〒　　－	
	（フリガナ） （氏 名） （生年月日）　　年　　月　　日	（日中連絡のつく電話番号）
どなたの証明書が必要か	（住 所）	
	（氏 名） （生年月日）　　年　　月　　日	（請求者とのご関係）

※□にチェック（レ）を入れてください。

必要な証明書等の種類	資産証明書 （※主に資産確認に使用）	通 （300円／通）	□上記の記載者が所有するもの全て必要 □特定の土地 ※その地番等を下記に記載下さい （　　） □特定の家屋 ※その地番等を下記に記載下さい （　　） □償却資産
	評価通知書 （※登記の際、法務局に提出するもの）	通 （無料）	□上記の記載者が所有するもの全て必要 □特定の土地 ※その地番等を下記に記載下さい （　　） □特定の家屋 ※その地番等を下記に記載下さい （　　）
	公課証明書 （※競売申立等に使用）	通 （300円／通）	□上記の記載者が所有するもの全て必要 □特定の土地 ※その地番等を下記に記載下さい （　　） □特定の家屋 ※その地番等を下記に記載下さい （　　）
	名寄帳の写し （※主に資産確認に使用）	通 （300円／通）	
	その他（　　）	通 （　　円／通）	

※共有名義資産として複数の名義資産がある場合、名義単位で１通として申請してください。