

様式第 1 号

指定申請書

令和 年 月 日

大野市長 殿

所在地

申請者 法人等名

代表者氏名

大野市麻那姫湖青少年旅行村の指定管理者の指定を受けたいので、申請します。

様式第2号の1

大野市麻那姫湖青少年旅行村指定管理者事業計画書

[illegible]

様式第 2 号の 2

大野市麻那姫湖青少年旅行村指定管理者事業計画書

大野市麻那姫湖青少年旅行村の管理運営に対する基本理念に関すること。

- (1) 大野市麻那姫湖青少年旅行村の管理運営を希望する理由について
- (2) 申請法人等における大野市麻那姫湖青少年旅行村管理運営の位置づけについて
- (3) 大野市麻那姫湖青少年旅行村の設置目的と、運営への反映の考え方

(市の考え方)

恵まれた自然環境の中で野外活動を通じて、健全な青少年の育成を図ることを基本理念に設置されている。

様式第 2 号の 3

大野市麻那姫湖青少年旅行村指定管理者事業計画書

大野市麻那姫湖青少年旅行村の管理運営に対する要望等の把握に関すること。
(1) 大野市の特徴・住民の要望や利用者のとらえ方と、運営への反映の考え方
(2) 利用者等の意見を施設運営へ反映することについて
(3) 他施設や併設施設との連携について

(従来までの考え方及び取組み)

様式第 2 号の 4

大野市麻那姫湖青少年旅行村指定管理者事業計画書

大野市麻那姫湖青少年旅行村でのサービスの提供に対する考え方

(1) サービスの提供に関する基本的な考え方

(2) 予約業務等に関する取扱いについて

(3) 活動の場を必要とする個人や団体に対する相談、調整、助言等について

(従来までの考え方及び取組み)

様式第 2 号の 5

大野市麻那姫湖青少年旅行村指定管理者事業計画書

事業の実施に関すること。

(1) 自主事業計画に対する基本的な考え方

※具体的な自主事業計画については別紙事業計画様式第 3 号、第 4 号に記載してください。

(従来までの考え方及び取組み)

(/) ※ A 4 版 2 ページ以内でおまとめください。

大野市麻那姫湖青少年旅行村指定管理者事業計画書

施設の経営に関する考え方

- (1) 指定期間中の経営に関する基本的方針について
- (2) 効率的運営のための具体的な計画について

(従来までの方針及び計画)

様式第 2 号の 7

大野市麻那姫湖青少年旅行村指定管理者事業計画書

施設の運営に関する職員体制・情報保持等の考え方

- (1) 職員の配置及び採用について
- (2) 個人情報の保護の措置について
- (3) 職員の研修計画について

(従来までの考え方及び取組み)

様式第 2 号の 8

大野市麻那姫湖青少年旅行村指定管理者事業計画書

緊急時対策について

(1) 防犯、防災の対応について

(2) その他、緊急時の対応について

(従来までの考え方及び取組み)

様式第 3 号の 1

大野市麻那姫湖青少年旅行村指定管理者自主事業計画書

事業名	目的・内容等	実施時期・回数

事業名	目的・内容	実施時期・回数

事業名	目的・内容	実施時期・回数

事業名	目的・内容	実施時期・回数

様式第 3 号の 2

大野市麻那姫湖青少年旅行村指定管理者自主事業計画書

法人等名

[illegible]

様式第 4 号

令和 8 年度大野市麻那姫湖青少年旅行村管理運営費提案書

(単位：千円)

費目	項目	内容等	金額		備考
人件費	常勤職員		A		①
	福利厚生費		B		②
管理費	通信運搬費		ア	137	
	ゲートシステムリース		イ	1,058	
	修繕費		ウ	3,500	年度末精算
	トイレ汲取料				③
	水質検査料				④
	シャワー配管等手数料				⑤
	給水設備保守点検	保守点検、消毒薬剤補充、水質検査等			⑥
	電気保守管理点検	精密点検、目視点検			⑦
	トイレ保守点検	バイオマストイレ、ペイン式トイレ 浄化槽(法定点検、保守点検、清掃作業)			⑧
	一般廃棄物運搬				⑨
	消火器点検				⑩
	シャワーハウスリース				⑪
	放送機器リース				⑫
	エンジンポンプリース	夏季給水補助			⑬
	消耗品費				⑭
	燃料費				⑮
	印刷製本費				⑯
	光熱水費				⑰
	保険料				⑱
	その他				⑲
	合計		C		③～⑲の計
事務経費	労務、経理、契約、職員研修など		D		

提案額合計

E (A + B + C + D)

E	
F	
G	
H	4,695
I	
計	

収入見込

F (市見込金額より多い場合は記入する)

市見込額
7,635

最終提案額

G (E - F)

市指定額

H (ア～ウの合計)

委託予定額

I (G + H)

(自主事業抜き)

※見積に際しては、大野市内の事業者を優先してください。ただし、大野市内に事業者が不在の場合又は理由書を付して大野市の同意を得た場合はこの限りでない。

様式第 4 号

令和 9 年度大野市麻那姫湖青少年旅行村管理運営費提案書

(単位：千円)

費目	項目	内容等	金額		備考
人件費	常勤職員		A		①
	福利厚生費		B		②
管理費	通信運搬費		ア	139	
	ゲートシステムリース		イ	1,079	
	修繕費		ウ	3,500	年度末精算
	トイレ汲取料				③
	水質検査料				④
	シャワー配管等手数料				⑤
	給水設備保守点検	保守点検、消毒薬剤補充、水質検査等			⑥
	電気保守管理点検	精密点検、目視点検			⑦
	トイレ保守点検	バイオマストイレ、ペイン式トイレ 浄化槽(法定点検、保守点検、清掃作業)			⑧
	一般廃棄物運搬				⑨
	消火器点検				⑩
	シャワーハウスリース				⑪
	放送機器リース				⑫
	エンジンポンプリース	夏季給水補助			⑬
	消耗品費				⑭
	燃料費				⑮
	印刷製本費				⑯
	光熱水費				⑰
	保険料				⑱
	その他				⑲
	合計		C		③～⑲の計
事務経費	労務、経理、契約、職員研修など		D		

提案額合計	E (A + B + C + D)		E	
収入見込	F (市見込金額より多い場合は記入する)	市見込額 7,635	F	
最終提案額	G (E - F)		G	
市指定額	H (ア～ウの合計)		H	4,718
委託予定額 (自主事業抜き)	I (G + H)		I	
			計	

※見積に際しては、大野市内の事業者を優先してください。ただし、大野市内に事業者が不在の場合又は理由書を付して大野市の同意を得た場合はこの限りでない。

様式第 4 号

令和 1 0 年度大野市麻那姫湖青少年旅行村管理運営費提案書

(単位：千円)

費目	項目	内容等	金額		備考
人件費	常勤職員		A		①
	福利厚生費		B		②
管理費	通信運搬費		ア	142	
	ゲートシステムリース		イ	1,101	
	修繕費		ウ	3,500	年度末精算
	トイレ汲取料				③
	水質検査料				④
	シャワー配管等手数料				⑤
	給水設備保守点検	保守点検、消毒薬剤補充、水質検査等			⑥
	電気保守管理点検	精密点検、目視点検			⑦
	トイレ保守点検	バイオマストイレ、ペイン式トイレ 浄化槽(法定点検、保守点検、清掃作業)			⑧
	一般廃棄物運搬				⑨
	消火器点検				⑩
	シャワーハウスリース				⑪
	放送機器リース				⑫
	エンジンポンプリース	夏季給水補助			⑬
	消耗品費				⑭
	燃料費				⑮
	印刷製本費				⑯
	光熱水費				⑰
	保険料				⑱
	その他				⑲
	合計		C		③～⑲の計
事務経費	労務、経理、契約、職員研修など		D		

提案額合計

E (A + B + C + D)

E	
F	
G	
H	4,743
I	
計	

収入見込

F (市見込金額より多い場合は記入する)

市見込額
7,635

最終提案額

G (E - F)

市指定額

H (ア～ウの合計)

委託予定額

I (G + H)

(自主事業抜き)

※見積に際しては、大野市内の事業者を優先してください。ただし、大野市内に事業者が不在の場合又は理由書を付して大野市の同意を得た場合はこの限りでない。

様式第 5 号

年度大野市麻那姫湖青少年旅行村の管理に関する業務の収支計画書

(単位：千円)

内 訳		説 明	金 額
収入合計 (A)			
項 目	① 指定管理料		
	② 利用料金収入		
	③ その他の収入		
支出合計 (B)			
項 目	人 件 費		
	管 理 費		
	事 業 費		
	事 務 経 費		
収 支 (A) - (B)			

※ 1 年間 (12 ヶ月) の収支を記入してください。

※ 各項目の説明については、必要に応じて別紙にて資料を添付してください。

様式第 6 号

人員表

企業名又は団体名

	第 期		
	年 月 ～ 年 月 決算		
	常勤役員	常勤従業員	非常勤従業員
月			
月			
月			
月			
月			
月			
月			
月			
月			
月			
月			
合計			
			※

- 注 1 人員は各月末の在籍数を記入して下さい。ただし、非常勤従業員（パート、アルバイト）数は、1日8時間とした場合の1日当たりの平均延べ人数を記入して下さい。計算方法がわからない場合には、
- ①月当たりの延べ労働時間を各月の欄に記入（例：128H）
- ②各月には人員を記入、※の欄には1人当たりの平均労働時間を記入。
- 上記いずれかの方法でご記入下さい。
- 2 外注費で処理している人員は除外して下さい。

様式第 7 号

大野市地域経済部観光交流課 あて (FAX 0779-65-1424)

令和 年 月 日

応募者現場説明会参加申込書

- 1 団体名
- 2 所在地
- 3 担当者 氏名
- 4 担当者 所属・職名
- 5 電話番号
- 6 F a x

大野市麻那姫湖青少年旅行村指定管理者の応募者現場説明会への参加を、下記のとおり申し込みます。

記

- (1) 応募者説明会 日時 令和 7 年 8 月 2 6 日 (火) 午前 1 0 時 3 0 分～
- (2) 場所 大野市麻那姫湖青少年旅行村 (中島地区) 管理棟前
※入場ゲートで「現場説明会参加者」とお伝えください。
- (3) 団体名
- (4) 参加者氏名

* この申込書は、事前に提出してください。

様式第 8 号

大野市地域経済部観光交流課 あて

大野市指定管理者募集に係る質問書
(施設名：大野市麻那姫湖青少年旅行村)

令和 年 月 日

- 1 法人等名
- 2 所在地
- 3 担当者氏名
- 4 担当者所属・職名
- 5 電話番号
- 6 F a x

大野市指定管理者募集要項（施設名：大野市麻那姫湖青少年旅行村）について、
下記のとおり質問事項を提出します。

記

質問内容

(1) 項目（募集要項又は資料名・ページ・項目）

(2) 内容

注意

- (1) 質問事項は、本様式 1 枚につき 1 問とし、簡潔に記載してください。
- (2) 8 月 2 6 日（火）～ 8 月 2 9 日（金）正午までに提出願います。以後の質問
には答えられませんので注意願います。
- (3) 回答は、応募者現場説明会参加者全員に対し 9 月 3 日（水）に行います。