

様式第 1 号

指 定 申 請 書

令和 年 月 日

大野市長 殿

所在地

申 請 者 法人等名

代表者氏名

大野市九頭竜保養の里の指定管理者の指定を受けたいので、申請します。

様式第 2 号の 1

大野市九頭竜保養の里指定管理者事業計画書

大野市九頭竜保養の里指定管理者事業計画書			
申込年月日 令和 年 月 日			
法人等名			
代表者名		設立年月日	年 月 日
法人等所在地			
電話番号		FAX番号	
現在運営している施設名	所在地	運営開始年月日	
		年 月 日	
		年 月 日	
		年 月 日	
		年 月 日	
		年 月 日	
		年 月 日	
		年 月 日	
		年 月 日	
		年 月 日	
		年 月 日	

大野市九頭竜保養の里指定管理者事業計画書

- 2 大野市九頭竜保養の里の管理運営に対する基本理念に関すること。
- (1) 大野市九頭竜保養の里の管理運営を希望する理由について
 - (2) 申請法人等における大野市九頭竜保養の里管理運営の位置づけについて
 - (3) 大野市九頭竜保養の里設置目的と、運営への反映の考え方

(市の考え方)

豊かな自然とすぐれた地域資源を活用して、市民の福祉の増進に寄与するとともに、都市等との交流を通じ地域の活性化を図ることを目的に設置されており、施設の運営に当たってはこれを基本理念に行う。

(/) ※ A 4 版 2 ページ以内でおまとめください。

大野市九頭竜保養の里指定管理者事業計画書

- 3 大野市九頭竜保養の里の管理運営に対する要望等の把握に關すること。
- (1) 大野市の特徴・住民の要望や利用者のとらえ方と、運営への反映の考え方
 - (2) 利用者等の意見を施設運営へ反映することについて
 - (3) 他施設や併設施設との連携について

(/) ※A 4 版 2 ページ以内でおまとめください。

大野市九頭竜保養の里指定管理者事業計画書

- 4 大野市九頭竜保養の里でのサービスの提供に対する考え方
- (1) サービスの提供に関する基本的な考え方
 - (2) 客室等の利用（予約業務等）に関する取扱いについて
 - (3) 活動の場を必要とする個人や団体に対する相談、調整、助言等について

(/) ※A4版2ページ以内でおまとめください。

様式第 2 号の 5

大野市九頭竜保養の里指定管理者事業計画書

5 事業の実施に関すること。

(1) 自主事業計画に対する基本的な考え方

※具体的な自主事業計画については別紙事業計画様式第 3 号に記載してください。

(/) ※A 4 版 2 ページ以内でおまとめください。

大野市九頭竜保養の里指定管理者事業計画書

6 施設の経営に関する考え方

- (1) 指定期間中の経営に関する基本的方針について
- (2) 効率的運営のための具体的な計画について

(/) ※ A 4 版 2 ページ以内でおまとめください。

大野市九頭竜保養の里指定管理者事業計画書

7 施設の運営に関する職員体制・情報保持等の考え方

- (1) 職員の配置及び採用について
- (2) 個人情報の保護の措置について
- (3) 職員の研修計画について

(/) ※ A 4 版 2 ページ以内でおまとめください。

8 緊急時対策について

- (1) 防犯、防災の対応について
- (2) その他、緊急時の対応について

(/) ※A4版2ページ以内でおまとめください。

様式第 3 号の 1

令和 年度大野市九頭竜保養の里指定管理者自主事業計画書

事業名	目的・内容等	実施時期・回数

事業名	目的・内容	実施時期・回数

事業名	目的・内容	実施時期・回数

事業名	目的・内容	実施時期・回数

様式第 3 号の 2

令和 年度大野市九頭竜保養の里指定管理者自主事業計画書

法人等名

[illegible]

様式第 4 号

令和 8 年度大野市九頭竜保養の里施設管理運営費提案書

(単位：千円)

費目	項目	内容等	金額		備考
人件費	常勤職員				①
	福利厚生費				②
	臨時職員				③
	合計		A		①～③の計
管理費	修繕費	(指定額)	ア	1,500	
	設備保守点検	消防設備、電気設備、地下タンク、電話設備、空調・給排水設備保守、ボイラー、受水槽、厨房用排気ダクト等			④
	浄化槽保守点検	法定検査、清掃点検等			⑤
	建物保守点検	小荷物エレベータ、特定建築物定期検査			⑥
	水質検査	飲料水、入浴施設浴槽水・レジオネラ菌、飲用温泉水			⑦
	使用料及び賃借料	情報通信施設利用料、受信料、リース料等			⑧
	電気料				⑨
	電話料				⑩
	燃料費	ボイラー用灯油、プロパン等			⑪
	広告宣伝費				⑫
	備品、消耗品費				⑬
	諸手数料	除雪費含む			⑭
	印刷製本費				⑮
	車両費	リース料等			⑯
	一般廃棄物運搬費				⑰
	合計		B		④～⑰の計
事務経費 雑費	労務、経理、契約、職員研修等		C		
仕入	商品仕入				⑱
	食堂仕入				⑲
	合計		D		
提案額合計	E (A + B + C + D)		E		
収入見込	F (市見込金額より多い場合は記入する)		市見込額 99,980	F	
最終提案額	G (E - F)		G		
市指定額	H (ア)		H	1,500	
委託予定額	(G + H)		計		

※見積に際しては、大野市内の事業者を優先してください。ただし、大野市内に事業者が不在の場合又は理由書を付して大野市の同意を得た場合はこの限りでない。

様式第 4 号

令和 9 年度大野市九頭竜保養の里施設管理運営費提案書

(単位：千円)

費目	項目	内容等	金額		備考
人件費	常勤職員				①
	福利厚生費				②
	臨時職員				③
	合計		A		①～③の計
管理費	修繕費	(指定額)	ア	1,500	
	設備保守点検	消防設備、電気設備、地下タンク、電話設備、空調・給排水設備保守、ボイラー、受水槽、厨房用排気ダクト等			④
	浄化槽保守点検	法定検査、清掃点検等			⑤
	建物保守点検	小荷物エレベータ、特定建築物定期検査			⑥
	水質検査	飲料水、入浴施設浴槽水・レジオネラ菌、飲用温泉水			⑦
	使用料及び賃借料	情報通信施設利用料、受信料、リース料等			⑧
	電気料				⑨
	電話料				⑩
	燃料費	ボイラー用灯油、プロパン等			⑪
	広告宣伝費				⑫
	備品、消耗品費				⑬
	諸手数料	除雪費含む			⑭
	印刷製本費				⑮
	車両費	リース料等			⑯
	一般廃棄物運搬費				⑰
	合計		B		④～⑰の計
事務経費 雑費	労務、経理、契約、職員研修等		C		
仕入	商品仕入				⑱
	食堂仕入				⑲
	合計		D		
提案額合計	E (A + B + C + D)		E		
収入見込	F (市見込金額より多い場合は記入する)		市見込額 100,690	F	
最終提案額	G (E - F)		G		
市指定額	H (ア)		H	1,500	
委託予定額	(G + H)		計		

※見積に際しては、大野市内の事業者を優先してください。ただし、大野市内に事業者が不在の場合又は理由書を付して大野市の同意を得た場合はこの限りでない。

様式第 4 号

令和 1 0 年度大野市九頭竜保養の里施設管理運営費提案書

(単位：千円)

費目	項目	内容等	金額		備考
人件費	常勤職員				①
	福利厚生費				②
	臨時職員				③
	合計		A		①～③の計
管理費	修繕費	(指定額)	ア	1,500	
	設備保守点検	消防設備、電気設備、地下タンク、電話設備、空調・給排水設備保守、ボイラー、受水槽、厨房用排気ダクト等			④
	浄化槽保守点検	法定検査、清掃点検等			⑤
	建物保守点検	小荷物エレベータ、特定建築物定期検査			⑥
	水質検査	飲料水、入浴施設浴槽水・レジオネラ菌、飲用温泉水			⑦
	使用料及び賃借料	情報通信施設利用料、受信料、リース料等			⑧
	電気料				⑨
	電話料				⑩
	燃料費	ボイラー用灯油、プロパン等			⑪
	広告宣伝費				⑫
	備品、消耗品費				⑬
	諸手数料	除雪費含む			⑭
	印刷製本費				⑮
	車両費	リース料等			⑯
	一般廃棄物運搬費				⑰
	合計		B		④～⑰の計
事務経費 雑費	労務、経理、契約、職員研修等		C		
仕入	商品仕入				⑱
	食堂仕入				⑲
	合計		D		
提案額合計	E (A + B + C + D)		E		
収入見込	F (市見込金額より多い場合は記入する)		市見込額 101,414	F	
最終提案額	G (E - F)		G		
市指定額	H (ア)		H	1,500	
委託予定額	(G + H)		計		

※見積に際しては、大野市内の事業者を優先してください。ただし、大野市内に事業者が不在の場合又は理由書を付して大野市の同意を得た場合はこの限りでない。

様式第 5 号

令和 年度大野市九頭竜保養の里の管理に関する業務の収支計画書

(単位：千円)

内 訳		説 明	金 額
収入合計 (I)			
項 目	① 指 定 管 理 料		
	② 利 用 料 金 収 入		
	③ そ の 他 の 収 入		
支出合計 (II)			
項 目	人 件 費 (A)		
	管 理 費 (B)		
	事 務 経 費 (C)		
	事 業 費		
収 支 (I) - (II)			

※ 1 年間 (1 2 ヶ月) の収支を記入してください。

※ 各項目の説明については、必要に応じて別紙にて資料を添付してください。

様式第 6 号

大野市地域経済部観光交流課 あて

大野市指定管理者募集に係る質問書
(施設名：大野市九頭竜保養の里)

令和 年 月 日

- 1 法人等名
- 2 所在地
- 3 担当者氏名
- 4 担当者所属・職名
- 5 電話番号
- 6 F a x

大野市指定管理者募集要項（施設名：大野市九頭竜保養の里）について、下記の
とおり質問事項を提出します。

記

質問内容

(1) 項目（募集要項又は資料名・ページ・項目）

(2) 内容

注意

- (1) 質問事項は、本様式 1 枚につき 1 問とし、簡潔に記載してください。
- (2) 8 月 2 6 日（火）～ 8 月 2 9 日（金）正午までに提出願います。以後の質問
には答えられませんので注意願います。
- (3) 回答は、応募者現場説明会参加者全員に対し 9 月 3 日（水）に行います。

様式第 7 号

共同団体概要書

令和 年 月 日

- 1 名 称
- 2 事務所の所在地及び連絡先
- 3 代表者の名 称
- 4 構成団体（住所及び名 称）
- 5 業務及びリスクの分担内容
- 6 添付書類
 - ・ 共同団体に係る協定書

注意

- (1) 共同団体に係る協定書については、応募時は未締結の書類であっても差し支えないが、指定管理者の候補となった場合には、締結済の協定書の提出を求めます。