

事業計画書等提出書類について（説明）

1 事業計画書の諸様式の記載内容について

各種事業、管理運営に関する計画、施設運営の考え方などを記載すること。

(1) 様式第2の1号

申請する法人等に関すること。法人等名、代表者名、設立年月日、現在運営している施設名等

(2) 様式第2の2号

施設の管理運営に対する基本理念に関すること。申請法人等における施設管理運営の位置づけ、希望する理由、施設の設置目的と運営への反映の考え方について

(3) 様式第2の3号

施設の管理運営に対するニーズ等の把握に関すること。本市の特徴のとらえ方、住民ニーズや利用者ニーズのとらえ方と運営への反映の考え方、他施設や併設施設との連携について

(4) 様式第2の4号

施設でのサービスの提供に対する考え方。サービスの提供、会議室等の利用に関する取扱や、活動の場を必要とする個人や団体に対する相談、調整、助言等についての考え方

(5) 様式第2の5号

事業の実施に関すること。自主事業計画に対する基本的な考え方。具体的な自主事業計画については、別紙事業計画様式に記載のこと

(6) 様式第2の6号

施設の経営に関する考え方。指定期間中の経営に関する基本的方針、効率的運営のための具体的な計画について

(7) 様式第2の7号

施設の運営に関する職員体制・情報保持等の考え方。職員の配置及び採用、職員の研修計画、個人情報の保護の措置について

(8) 様式第2の8号

緊急時対策について。防犯、防災の対応、その他緊急時の対応について