

特別児童扶養手当振込先口座申出書

区 分	新規請求・振込先変更 (いずれか一方を○で囲んでください。)	証書記号番号 (新規請求の場合は記入不要)	第 号	
受給者(請求者)氏名		(フリガナ)	生 年 月 日	明・大・昭・平 年 月 日
		(代筆の場合は、受給者(請求者)の印を押してください。)		
現 住 所	郵便番号 - 都 道 府 県			
	連絡先電話番号 (- -)			

口座名義人氏名 (受給者(請求者)と同一人) (振込先金融機関にお届けの フリガナを記入してください。)		(フリガナ)																			
振 込 先	ゆうちよ銀行 (郵便局)	通帳記号					の	—	通帳記号(右詰で記入してください。)						※ゆうちょ銀行の証明 (郵便局)						
															印						
	金 融 機 関	※ 金融機関 コード			※ 店 舗 コード			(フリガナ)					預 金 通 帳 の 口 座 番 号 (右詰で記入してください)								
								銀行 金庫 信組					本店 支店 出張所	預金項目		1 普通 2 当座					
		都 道 府 県 名					(フリガナ)					※金融機関の証明									
							信連 農協 漁協					本 所 支 所 本 店 支 店	印								

1. 必ず受給者(請求者)本人の口座番号を記入してください。ただし、貯蓄口座への振り込みはできません。
2. ※印の欄は、ゆうちょ銀行、郵便局又は金融機関で記入及び証明を受けてください。
3. 裏面の「記入上の注意事項」をお読みの上、ご記入願います。

上記のとおり申し出ます。

厚 生 労 働 大 臣 殿

令和 年 月 日

金融機関の方へ
口座名義人氏名、金融機関名、支店名、預金種目、口座番号を
確認のうえ、金融機関コード、店舗コードを記入し証明欄に
押印願います。

(裏面)

【記入上の注意事項】

◆ 振込先金融機関

- 1 振込先は「ゆうちょ銀行(郵便局)」又は「金融機関」のいずれか一つを選び、その通帳番号又は口座番号等を記入し、振込先金融機関等の窓口で記入及び証明印を受けてください。
(「※支店番号」又は「※金融機関コード」等については窓口で証明印を受ける際、記入してもらってください。)

◆ その他

- 1 手当を請求される方の氏名(フリガナ)、生年月日、現住所、連絡先電話番号は必ず記入し、申出の年月日を記入してください。
- 2 記入事項に不備があると手続きに時間がかかることになります。また、振込ができなくなる場合もありますので、ご注意ください。