

小中学校体育施設予約サービス 利用申請フロー図

初回のみ

ふく e-ねっと「施設予約サービス」
<https://yoyacool.e-harp.jp/fukui> にアクセス



施設予約サービスのアカウント登録

利用制限解除の連絡

利用希望の施設管理者に下記の内容でメールをしてください。

メール件名：利用制限解除

メール本文：1.アカウント ID

2.登録団体名

3.代表者氏名(事務局の方でも可)

4.連絡先(日中連絡が可能なもの)

予約の流れ

空き状況の確認

利用制限解除後に登録いただいたメールアドレスに通知が入ります。

予約をしたい施設を
「施設検索」から選択

予約の申し込み

日時、時間帯など必要情報を入力

支払方法の選択

予約完了

登録メールアドレス宛に開錠パスワードが通知されます。

鍵の解錠・施錠の方法

例：パスワード「1234」の場合

<解錠>

- ①中央部に手をかざし、起動させる。
- ②1、2、3、4をタッチし「✓」マークをタッチ
→開錠されます。

<施錠>

- ①中央部に手をかざし、起動させる。
- ②「✓」マークをタッチ
→施錠されます。

