

参加表明に関する質問への回答

受付日：令和2年7月15日

番号	質問	回答
1	募集要項 8-(5)-①-オ 「記述の方法等を一部変更することは可」とする内容は、版の大きさも含めてのことと理解しておけばよろしいでしょうか。	枚数制限を行っている点からも版はA4版とします。ただし、図表等の表現の都合上などにおいて横型とすることは可とします。
2	募集要項 8-(5)-②-エ 「見積金額は、業務を実際に委託する際の契約額ではありません。」は、「11業務委託契約について」(7)に基づき次年度業務に関する事なのか、それとも今年度業務も含めての事なのでしょうか。	契約にあたり添付する仕様書には、優先交渉権者の企画提案の内容を勘案した内容のものを添付します。このため、11-(6)の額を上限に仕様を変更する場合があります。変更した仕様書による見積徴集を行いますので、見積額が契約額と異なる場合を想定しています。
3	仕様書 令和2年度業務 (1)協議会の開催スケジュールについてご教示をお願いいたします。また、各協議会資料の貴市への提出期日はどのくらいを見て置けばよろしいでしょうか。	協議会は8月下旬、11月~12月、1~2月の3回を想定しています。協議会の開催1週間前には委員に関連資料を送付する予定です。
4	仕様書 令和2年度業務 (3)のワークショップの回数と実施時期についてご教示をお願いいたします。	8月から10月に5回実施したいと考えておりますが、新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止となる場合のアンケート調査については仕様書のとおりです。

5	仕様書 令和2年度業務 (4)の会議の回数と資料の作成部数についてご教示をお願いいたします。	会議は年度内に5回以上開催したいと考えております。作成する資料は協議会用に作成した資料から抜粋したデータを作成するものとし、印刷物での提供は求めません。
6	仕様書 令和3年度業務 (2)シンポジウム等の開催に係り、会場手配・講師手配は、大野市様で担当いただけると考えてよろしいでしょうか。	会場、講師ともに本市で手配します。
7	仕様書 令和3年度業務 (2)シンポジウムの開催時期についてご教示をお願いします。	令和3年の4月から5月の実施を予定しています。
8	仕様書 令和3年度業務 チラシ・ポスターの規格ならびに枚数についてご教示をお願いします。	チラシ A4版4C、ポスターB2版4Cの印刷用データを納品いただきます。印刷業務については管内の事業者により別途行います。
9	仕様書 令和3年度業務 (3)パブリックコメントの募集時期についてご教示をお願いします。	令和3年の12月~令和4年1月に予定しています。
10	仕様書 令和3年度業務 パブリックコメントの分析は、コメントの回答案の作成までを含みますか。	コメントの回答については、地域計画へ反映させる内容案により本市で作成します。
11	仕様書 令和3年度業務 (4)地域計画書の想定ページ数についてご教示をお願いいたします。	現時点で100ページ程度を想定しています。
12	仕様書 共通業務	毎年度ごとに業務着手時、中間打合せ4回、年度末報告時の各6回ずつ

	(3)打合せ回数は、各年度何回を想定しておけばよろしいでしょうか。また打合せは、対面形式を考えるとよろしいでしょうか。	を想定しています。
13	仕様書 共通業務 (3) 打ち合わせは対面形式を考えるとよろしいでしょうか。	業務着手時と年度末報告は対面形式で想定していますが、中間打合せについては、新型コロナウイルス対策の観点から、必要のない限り、メールや電話、オンラインで行う事を想定しています。
14	仕様書 共通業務 各年度の計画検討項目の割り振りについてご教示をお願いいたします。	令和2年度は「文化財の保存・活用に関する方針」と「関連文化財群」について検討を行います。令和3年度は「文化財の保存・活用に関する措置」と「事業計画」の検討を行います。 提供資料の『章立て説明』内では令和2年度は4～5章、令和3年度は6～7章の検討を主に行います。
15	令和元年度作成の地域計画素案内容 昨年度成果物の地域計画書(案)に記載されている「歴史文化の特徴」の5つの区分は、決定事項でしょうか。	現時点で5つにまとめた内容です。令和2年度以降、関連文化財群や文化財の保存・活用の方針、措置を設定するために必要な場合、新たにリストに追加した文化財を地域計画に反映するにあたり、歴史文化の特徴自体を変更する必要がある場合など今後の協議の中で変更されることも想定しています。