

勤務（内定）証明書

〔雇用主の方へ〕

この証明書は、保育所・認定こども園などの入園申込み及び子育てのための施設等利用給付認定、継続申請のために必要なものです。児童の保護者に提出をお願いしていますので、お手数ですが太枠内を証明願います。

なお、訂正箇所がある場合は、社印等により訂正してください。

大野市長

勤務(内定)者氏名	(児童との続柄)
勤務(内定)者住所	(〒 -)
児童氏名	(年 月 日生) _____ に 在園・利用希望
	(年 月 日生) _____ に 在園・利用希望
	(年 月 日生) _____ に 在園・利用希望

上記の勤務（内定）者は、当事業所において下記のとおり勤務・内定していることを証明します。

勤務先名称			
勤務先住所	(〒 -)		
及び電話番号	TEL - -		
勤務形態 ○をつけてください	正職員 ・ パート・アルバイト ・ 派遣 ・ 内職 ・ その他 ()		
就労開始日	年 月 日 (就労済 ・ 就労予定) ※雇用期間が決まっている場合 令和 年 月 日まで (契約更新 有 ・ 無)		
仕事の内容 (具体的に)			
勤務時間	午前 時 分 ~ 午前 時 分 午後 時 分 ~ 午後 時 分	一日平均 時間 ※休憩時間を含む	一ヶ月平均 時間 ※一日勤務時間×一月勤務日数
休日	月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土 ・ 日 ・ 祝日 / 不定期 ()		
法令による産前・産後	(産休) 年 月 日 ~ 年 月 日まで		
休暇または育児休暇	(育休) 年 月 日 ~ 年 月 日まで		
を取得している場合	復職年月日 年 月 日		

上記のとおり 勤務 ・ 内定 していることを証明します。

大野市長 様

所在地

令和 年 月 日

事業所名

代表者氏名



問合せ先電話番号

※この証明書は、保育所・認定こども園などの入園申込み及び子育てのための施設等利用給付認定、継続申請のために使用するものです。

記入例

勤務（内定）証明書

〔雇用主の方へ〕

この証明書は、保育所・認定こども園などの入園申込み及び子育てのための施設等利用給付認定、継続申請のために必要なものです。児童の保護者に提出をお願いしていますので、お手数ですが太枠内を証明願います。

なお、訂正箇所がある場合は、社印等により訂正してください。

大野市長

Table with 2 columns: Field Name and Value. Fields include: 勤務(内定)者氏名 (大野 一郎), 勤務(内定)者住所 (〒912-0084 大野市天神町1-3), 児童氏名 (大野 太郎), and birth details.

上記の勤務（内定）者は、当事業所において下記のとおり勤務・内定していることを証明します。

Table with 2 columns: Field Name and Value. Fields include: 勤務先名称 (〇〇会社), 勤務先住所 (〒912-〇〇〇〇), 及び電話番号 (大野市〇〇〇〇9-99), 勤務形態 (正職員), 就労開始日 (平成29年 4月 1日), 仕事の内容 (※会社(事業所)の業務名ではなく、勤務(内定)者の勤務内容をご記入ください), 勤務時間 (午前 8時30分 ~ 午後 5時30分), 休日 (月・火・水・木・金・土・日・祝日), 法令による産前・産後 (産休), 休暇または育児休暇 (育休).

上記のとおり勤務・内定していることを証明します。

大野市長 様

所在地 大野市〇〇〇〇9-99

令和元年10月10日

事業所名 〇〇会社

代表者氏名 福井 崇一 (印)

問合せ先電話番号 0779-66-△△△△

※この証明書は、保育所・認定こども園などの入園申込み及び子育てのための施設等利用給付認定、継続申請のために使用するものです。