

平成27年3月

大野市教育委員会定例会

会議録

日 時：平成27年3月26日（木）午後2時55分～6時00分

場 所：大野市役所 談話室

平成27年3月26日

大野市教育委員会3月定例会

【大野市教育理念の唱和】

1. 開 会

会議録署名人           山川委員    妙願委員          

2. 3月定例教育委員会の会議録の承認について

3. 委員長及び教育長の重要事項報告

4. 議 事

議案第10号 大野市教育委員会公告式規則等の一部を改正する規則案

議案第11号 大野市結の故郷伝統文化伝承条例施行規則案

議案第12号 大野市博物館管理運営規則の一部を改正する規則案

議案第13号 大野市幼稚園入園料及び保育料の減免に関する規則を廃止する規則案

議案第14号 大野市結の故郷ふるさと教育推進計画策定委員会設置要綱案

議案第15号 大野市現役世代交流促進事業補助金交付要綱案

5. 付議事項

1) 教育委員会制度改革に伴う規則の改正案について

2) 総合教育会議の持ち方について

3) 3月定例市議会審議結果について

4) 4月の主な行事予定について

・4月定例教育委員会 4月24日（金）午後2時から 談話室

6 その他

1) 3月の業務報告について

2) 平成26年度学校評価書について

3) 平成27年度市職員及び教職員人事異動について

7. 閉 会

<出席者>

	委員長	洞 口 幸 夫
	職務代理者	清 水 美 那 子
	委 員	山 川 秀
	委 員	妙 願 貴 子
	委 員	松 田 公 二
事務局（説明者）	教育長（再掲）	松 田 公 二
	事務局長	金 子 正 義
	教育総務課長	木 戸 口 正 和
	学校教育審議監	道 鎮 栄 一
	生涯学習課長	宮 越 剛 生
	〃 文化財保護室長	中 村 り え 子
	〃 スポーツ振興室長	清 水 悦 朗
（書 記）	教育総務課主査	松 本 佳 代

## 【教育委員会新任職員のあいさつ】

### 【大野市教育理念の唱和】

### 【開会・点呼】

【委員長】定刻となりましたので、ただ今から3月定例教育委員会を始めさせていただきます。

先ほど、教育委員会へ新しく入られる方のあいさつがありましたように各市町で、人事異動の時期になりました。大野市においても今日の朝刊に載っていました。

教育委員会事務局では、金子事務局長が退職、清水室長が異動にお名前がありました。

お二人には大変お世話になりました。毎月の定例教育委員会はもちろんのこと教育行政全体に大きなお力をいただき、多大な成果を収めることができました。本当にありがとうございました。

特に、金子局長には教育委員会改革という大事な時期にお辞めになるのは大変残念なことです。

しかし、退職や異動だと言っても身近な所にいらっしゃいますので、これからもお世話になることが多いと思います。何とぞ、ご指導のほどよろしくお願いします。

今日は、年度末で議案も多いので、慎重に審議を進めてまいりたいと思います。よろしくお願いします。

【局長】本日、山田書記が公務のため、欠席をさせていただき、代わりに松本主査が書記を務めさせていただきます。

### 【会議録署名人】

【委員長】本日の会議録署名人は、山川委員さん、妙願委員さんのお二人にお願いすることにします。

### 2月定例会の会議録の承認について

【委員長】それでは、2番目、2月の定例教育委員会の会議録の承認について、議題とします。事務局の説明をお願いします。

【教育総務課長】2月の定例教育委員会の会議録について、説明します。

――＜概要説明＞――

【委員長】 2月定例会の会議録について説明がありましたが、修正はありませんか。また、質問等はありませんか。

特に修正がないようですので、2月の会議録を承認してもよろしいですか。

——<異議なし>——

【委員長】 では、2月定例委員会の会議録について、提案どおり承認します。

### 【委員長及び教育長の重要事項報告】

【委員長】 続きまして3番目、委員長及び教育長の重要事項報告に入ります。

私のほうからは、特にございません。

【教育長】 3月の市議会で、教育関係予算18億3千万円、全てお認めいただきました。

主なものとして、一つ目に国際理解教育推進事業でALTを1人増、二つ目、結の故郷学校ICT推進事業、3つ目は結の故郷ふるさと教育推進計画策定事業、4つ目、武家屋敷旧田村家管理運営経費、5つ目、越前大野城ライトアップLED化事業、6つ目、エキサイト体育館アリーナの床の整備などです。

平成27年度において効果的、効率的な予算の執行に努めたいと考えています。

### 【議 事】

【委員長】 では、4番目の議事に入ります。

議案第10号 大野市教育委員会公告式規則等の一部を改正する規則案について、議題とします。事務局の説明をお願いします。

【教育総務課課長】 議案第10号について、説明します。

——<議案第10号 説明>——

【委員長】 事務局から説明いただきましたが、質問はありませんか。

特に異議はないようなので、議案第10号 大野市教育委員会公告式規則等の一部を改正する規則案について、承認してよろしいですか。

——<異議なし>——

それでは、議案第10号 大野市教育委員会公告式規則等の一部を改正する規則案について、承認することにします。

次に、議案第11号 大野市結の故郷伝統文化伝承条例施行規則案について、議題とします。事務局の説明をお願いします。

【生涯学習課長】 議案第11号について、説明します。

——<議案第11号 説明>——

【委員長】議案第11号を説明いただきました。皆さん、質問、意見等ありましたらお願いします。

この規則を定めるに当たって、何例くらいの申請を予定していますか。

【生涯学習課長】10件くらいを目標として、認証したいと思っています。

【清水委員】各集落にあった芸能等をまとめていくのですか。今までにこういった制度はなかったのですか。

【生涯学習課長】言い伝えられているもので、台帳に残っていない、記録のないものがありますので、市としてきちんと調査して、認証していきたいと思っています。

【委員】認証を受けると、その団体等に補助金は出るのですか。市として認証していくのはいいですが、団体には受け継いでいく義務が発生するのではないのですか。

【生涯学習課長】財政的な措置についても、金額、回数など状況によっても違うので認証委員会の中で議論いただいて、決めていきたいと思っています。

認証されたことで励みになり、一層伝承に努めていただけるようなればと思っています。認証を取り消さざるを得ない場合もあると思いますが、主管課として頑張っていきたい。

【委員】行政からも働きかけがあると考えていいのですね。

【生涯学習課長】はい。

【委員】活動報告は求めるのですか。

【生涯学習課長】認証したままでは、行政としての責任を問われるので、活動報告的なものをいただくことになると思います。

【委員】継続が狙いだと思いますが、篠座の神楽等、途中で中抜けしたものの取扱はどうなるのですか。

【生涯学習課長】一旦取り消しし、その後に復活したら再度、認証することもあると考えます。

【委員】一度認証し、復活したらまた認証してもらえるということですか。

【生涯学習課長】復活したことについて、情報提供いただきたい。審査会で、この点についても、検討していきたいと思っています。

【委員長】では、議案第11号 大野市結の故郷伝統文化伝承条例施行規則案について、承認してよろしいですか。

——<異議なし>——

それでは、議案第11号 大野市結の故郷伝統文化伝承条例施行規則案について、承認することにします。

続いて、議案第12号 大野市博物館管理運営規則の一部を改正する規則案について、議題とします。事務局の説明をお願いします。

【文化財保護室長】議案第12号について、説明します。

——<議案第12号 説明>——

【委員長】議案第12号を説明いただきました。何か質問、意見等ありませんか。

和泉郷土資料館は冬季間休館でしたが、穴馬民俗館が廃止になることについて問題点など出ませんでしたか。

【文化財保護室長】和泉郷土資料館はスキー等で訪れる方々に化石等見ていただきたい、市民やお客さんに知ってもらいたいという思いで、今後は、冬季間も開館します。

【生涯学習課長】職員の配置について、化石が専門の学芸員を採用したので、協力しながら適切な説明、管理をして、来館者のサービスに努めたいと考えています。

【委員】休館中の管理はどうしていたのですか。

【生涯学習課長】これまで、臨時職員で対応していました。新年度から学芸員も加わり運営していきます。展示される化石は、今までのものに支所が収集した化石も加えて展示します。

【委員】大野城は、朝市開きの日だけ臨時開館していたのですか。

【生涯学習課長】朝市開きの日からスタートし、午後4時まで開館しています。4月1日からは通常通り、午後5時までの開館時間となります。

【委員長】では、議案第12号 大野市博物館管理運営規則の一部を改正する規則案について、承認してよろしいですか。

——<異議なし>——

それでは、議案第12号 大野市博物館管理運営規則の一部を改正する規則案について、承認することにします。

次に、議案第13号 大野市幼稚園入園料及び保育料の減免に関する規則を廃止する規則案について議題とします。事務局の説明をお願いします。

【教育総務課長】議案第13号について、説明します。

——<議案第13号 説明>——

【委員長】議案第13号を説明いただきました。質問、意見等ありませんか。

これは、前回の定例教育委員会で説明いただいたとおりですね。

では、議案第13号 大野市幼稚園入園料及び保育料の減免に関する規則を廃止する規則案について、承認してよろしいですか。

——<異議なし>——

それでは、議案第13号 大野市幼稚園入園料及び保育料の減免に関する規則を廃止する規則案について、承認することにします。

次に、議案第14号 大野市結の故郷ふるさと教育推進計画策定委員会設置要綱案について、議題とします。事務局の説明をお願いします。

【生涯学習課長】議案第14号について、説明します。

——<議案第14号 説明>——

【委員長】詳しく説明いただきましたが、質問、意見等ありませんか。

【教育長】具体的な例をあげながら、分かり易く説明してください。

【生涯学習課長】昨今、家庭教育、地域教育の重要性がうたわれています。家庭、世代間交流のためにどのような事業をしたらいいのか。地域を知り、地域の人と人とのつながりを持つためにはどうしたらいいのか。そのようなことを議論する中で、家庭力、地域力アップにつながる計画にしていきたいと考えています。

【局長】現状は、学校教育に重きが置かれ、学校の負担が大きくなっていますが、家庭教育も大切であると考えており、役割分担を明確にするということを主眼にしています。

【委員】こういった計画は往々にして杓子定規的なものになりがちですが、堅苦しくなく、柔軟な発想で若い人に受け入れられるように考えて欲しいと思います。

【委員長】委員15人、どういう人がなられるのかで、議論される内容が決まってくると思います。委員の選定は重要です。早めに準備され、委員の選定をしていただきたいと思います。

【生涯学習課長】案が出来次第、教育委員会に提案させていただきます。

【委員長】それでは、議案第14号 大野市結の故郷ふるさと教育推進計画策定委員会設置要綱案について、承認してよろしいですか。

——<異議なし>——

それでは、議案第14号 大野市結の故郷ふるさと教育推進計画策定委員会設置要綱案について、承認することにします。

次に、議案第15号 大野市現役世代交流促進事業補助金交付要綱案について、議題とします。事務局の説明をお願いします。

【生涯学習課長】議案第15号について、説明します。

——<議案第15号 説明>——

【委員長】議案について説明いただきましたが、質問、意見等あれば、お願いします。

以前に似たようなものがあったように思います。

【生涯学習課長】平成24年から26年度まで実施した、和泉ふるさと回帰事業ですね。大野市の食材を利用して和泉地区内で開催するイベントに食材の補助を行うというものでした。

【委員】上庄地区の幼稚園、保育園の卒園式で話をしていたようでしたが、以前からやっていたのですか。

【生涯学習課長】議会から、上庄地区は大きな単位で同窓会を行っているので、この事業を周知して欲しいという意見が出たので、情報提供を行いました。

【教育長】事業名の頭に「結の故郷」とつかなかったのは、なぜでしたかね。



【生涯学習課長】期間限定の事業となっているからです。補助金の交付は3年限りとして  
ています。現役世代の交流会を作りたいと考えています。

【委員長】実績報告書には、どのような事業をしたか明記するのですか。

【生涯学習課長】様式5の中で、「その他関係書類」として実績報告書を添付していただき  
ます。市が行っている事業の申込書の写しを添付してもらいます。自ら依頼した場合、  
写真などで証してもらいます。

【委員】様式第6号について、実績を摘要欄に書いてもらえばいいのですね。

年齢制限はないですか。

【生涯学習課長】社会人対象で、年齢の上限はありません。大学生や高校生は対象とな  
りません。

【局長】内部規定ということで、細部は別に決めていきたいと思えます。

【委員長】では、議案第15号 大野市現役世代交流促進事業補助金交付要綱案につい  
て、承認してよろしいですか。

——<異議なし>——

それでは、議案第15号 大野市現役世代交流促進事業補助金交付要綱案について、  
承認することにします。

これで、議事は終了しました。

次に、5番目の付議事項、一番目の教育委員会制度改革に伴う規則の改正案につい  
て、議題とします。説明をお願いします。

【教育総務課長】お手元の資料1に基づき、概要を説明します。

——<資料1 説明>——

【委員長】今の説明について、ご意見、質問はありませんか。

では、次、二番目の総合教育会議の持ち方について、議題とします。事務局の説明を  
お願いします。

【教育総務課長】資料2をご覧ください。

——<資料2 説明>——

日程は、4月24日の午後1時から開会し、終わり次第定例教育委員会を開催する  
予定です。

【教育長】出席者に事務局を加えるのはふさわしくないのでは、事務局として別に記載し  
てください。

先の市町教育長会議で、第1回目をいつごろ、何を議題にあげるのかについて、足  
並みを揃えてはどうかという提案がありました。

24日の会議では、まず要項1などについて話し合うこととし、他の内容について  
は他市町、県の様子をみながら、事務局で調整させてください。

【委員長】 それでは、付議事項三番目の3月定例市議会審議結果について、議題とします。事務局の説明をお願いします。

【局長】 資料2をご覧ください。

——<資料2 説明>——

【委員長】 今回の説明について、ご意見、質問はありませんか。

【委員】 前もって、質問の通告はあるのですか。

【局長】 質問通告はありますが、再質問については事前にわからないため、大変です。質問通告の聞き取りの中で、再質問について聞けることもあります。

【教育長】 再質問の内容が小さなことならいいですが、大きなテーマについて再質問されると即座に答弁するのは大変です。

【委員長】 次に四番目、4月の主な行事予定について、議題とします。

事務局、説明をお願いします。

——<課、室長 行事予定説明>——

【委員長】 4月の行事予定について各課から説明がありましたが、何か質問はありませんか。

4月定例教育委員会は、4月24日金曜日、午後2時からという提案ですが、よろしいですか。

——<異議なし>——

では、4月の定例教育委員会は、4月24日、金曜日、午後2時からとします。

何か質問はないですか。

【教育総務課長】

総合教育会議の日程は、見直しさせていただくこともありますので、ご了承下さい。

【委員長】 次に6番目、その他の一番目、3月の業務報告について、事務局の説明をお願いします。

——<課、室長 3月の主な業務報告説明>——

【委員長】 3月の主な業務報告について、説明いただきましたが、質問はありませんか。

質問等がないようですので、続いて、その他の二番目、平成26年度学校評価書について、事務局の説明をお願いします。

【学校教育審議監】 お手元に、各学校の平成26年度学校評価書を配布させていただきました。お時間のある時にお目通しいただけるとありがたいです。

【委員長】 よろしいですか。

では、続いて、その他の三番目、平成27年度市職員及び教職員人事異動について、事務局の説明をお願いします。

【局長】 4月1日付けの人事異動が発表されました。教育委員会事務局の異動について資料5をご覧ください。

——<資料5説明>——

【学校教育審議監】同じく人事異動による平成27年度の小中学校の校長、教頭について一覧表を配布させていただきました。

——<資料5説明>——

【委員長】それでは、本日予定された項目について全て終了しましたが、事務局、他に何かありませんか。

委員さんからも何かありませんか。

特になければ、以上で3月の定例教育委員会を終了します。どうもご苦勞様でした。

午後6時00分終了

平成27年4月22日

---

(山川委員)

---

(妙願委員)