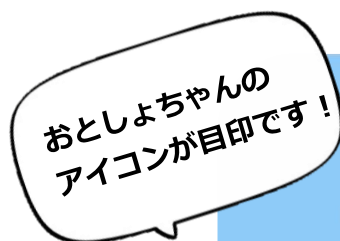


「大野市図書館（おとしょちゃん）」アプリの登録手順



〈準備するもの〉

☐ 利用者番号（図書館利用者カードに記載）

☐ パスワード（マイページ利用者のみ）

※利用者番号・パスワードが分からない、パスワード未設定の方は、窓口または電話でお問い合わせください。

利用者番号

--	--	--	--	--	--	--	--	--

（ハイフンなし9ケタ）

パスワード

--	--	--	--	--	--

※マイページをご利用の方のみ
（半角英数字 6 文字：例 tosy05）



アプリを利用するには、事前に大野市図書館の利用登録が必要です。

手順 1 アプリをダウンロードする

Google Play や App Store で右上のアプリをダウンロードしてください。

「大野市図書館」と入力して、検索することもできます。

アプリのダウンロードは無料ですが、通信料がかかります。
必要な方は、図書館の公衆無線LAN（Wi-Fi）をご利用ください。





手順 2 個人設定を登録する

アプリを起動し、画面右上のメニュー（≡）から、「個人設定」を選択してください。

名前と9ケタの利用者番号を—（ハイフン）を抜いて入力し、「登録」を選択してください。

※パスワードは、既にパスワードを設定している方で、マイページをご利用される方のみ入力してください。

※パスワードは半角英数字 6 文字です。

※利用者番号・パスワードが分からない、パスワード未設定の方は、窓口または電話でお問い合わせください。

手順 3 利用者カードとして利用する

アプリのカード画面にあなたの利用者カードのバーコードが表示されます。貸出手続きの際にアプリの利用者カード画面を提示すると、利用者カードと同様に利用できます。

The screenshot shows the '個人設定' (Personal Settings) screen. At the top, there's a blue header with the title '個人設定' and a menu icon. Below the header, there's a text block explaining that setting up personal information allows using the app as a user card and that up to 5 users can be registered. There's a toggle for '生体認証を利用する' (Use biometric authentication). Below that, a section for 'おとしょ' (Ono City Library) has a 'クリア' (Clear) button. The main form has three fields: '氏名 *' (Name) with 'おとしょ' entered, '利用者番号 *' (User Number) with '100000000' entered, and 'パスワード (WEBOPAC利用時)' (Password) which is currently masked with dots. Below these fields are two rows for additional users, each with a '未登録' (Not registered) status and a dropdown arrow. At the bottom of the form are two buttons: a blue '登録' (Register) button and an orange 'ストレージ削除' (Delete storage) button. A red arrow points from the '登録' button to the 'カード' (Card) icon in the bottom navigation bar. The bottom navigation bar has five icons: 'お知らせ' (Notice), '検索' (Search), 'カード' (Card), 'マイページ' (My Page), and 'MyBook'.

資料の予約方法



① 画面下「マイページ」を選択します。



② ログインする「ユーザー名」を選択します。



③ 画面右上のメニュー(≡)から、「資料を探す」または「ジャンルから探す」を選択します。



④ 「資料を探す」を選択した場合、さらに「簡単検索」か「詳しく探す」を選択します。



⑤ 「簡単検索」を選択した場合、借りたい資料のタイトル、キーワード、著者名などいずれかを入力し、「検索する」を選択します。



⑥ 借りたい資料の左上のチェックボックスを選択し、「カートに入れる」を選択します。
※上下に同様の表示がありますが、どちらをクリックしても構いません。

- ⑦ 画面上部「**予約カート**」を開き、借りたい資料のチェックボックスにレ点がついた状態で「**予約する**」を選択します。

- ⑧ 受け取り場所は「**本館**」、ご連絡方法は「**電話**」を選択し、「**次に進む**」を選択します。
※「電話」を選択しても、利用者登録時に「メール連絡」を希望している場合は、メールでのご連絡となります。

- ⑨ 内容を確認し、「**予約する**」を選択します。

- ⑩ 「**予約完了**」を選択します。
これで予約が完了しました。予約資料の準備ができましたら、電話またはメールでお知らせします。お知らせ後、当館までお越しください。



【注意点】

※「カートに入れる」を選択した時点では予約は完了していません。「予約完了」まで選択してください。

予約が完了している場合、「マイページ」の「予約状況」に表示されます。

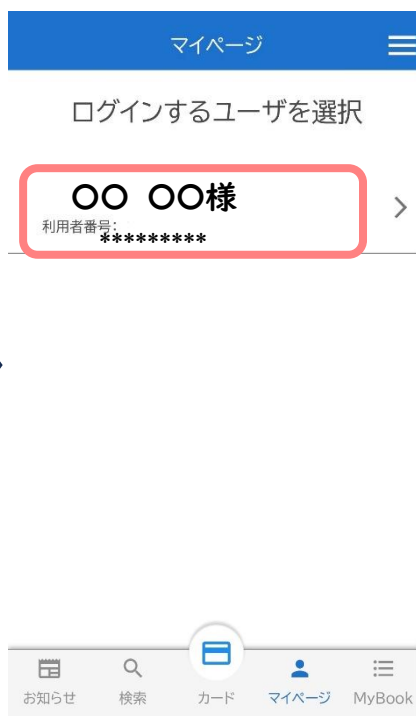
※予約時間によっては、確保順位が先着順とならない場合があります。

毎月10日の新着図書貸出開始日は、午前中に来館された方を優先するため、電話やインターネット予約の方の確保は10日の午後以降となります。(10日が休館日の場合は次の開館日が新着図書貸出開始日となります)

借りた本の履歴を残すには？



① 画面下「マイページ」を選択します。



② ログインする「ユーザー名」を選択します。



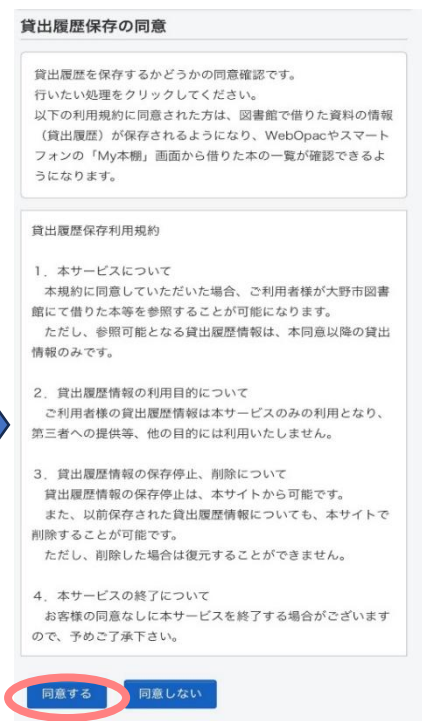
③ 利用照会メニューから「My本棚」を選択します。



④ 画面下「図書館で借りた本」を選択します。



⑤ 「貸出履歴の保存開始」を選択します。



⑥ 利用規約を確認し、「同意する」を選択します。設定完了後に借りた本から、履歴が保存されます。

※「貸出履歴の保存開始」に同意する前の貸出履歴は保存されません。
※読んだ本のタイトルや著者名、利用日の確認やコメント入力、履歴の削除などができます。

パスワード・メールアドレスの変更方法

※パスワード未設定の方やパスワードを忘れた方は、図書館窓口または電話でお問い合わせください。



- ① 「マイページ」を開き、ログインする「ユーザー名」を選択します。



- ② 利用者情報設定から「利用者情報変更」を選択します。

大野市図書館

文字サイズの変更 中 大 HOME こどもよう

ようこそ100126630 様

ログアウト 予約カート

メインメニュー > 利用者ポータル > 利用者情報変更

利用者情報変更

利用者情報変更内容を入力して「変更する」ボタンを押します。メールマガジンの設定については「メールマガジン設定」ボタンを押してください。

パスワード変更

パスワードを変更する場合は、以下に旧パスワード・新パスワードおよび確認用の再入力を行ってください。

旧パスワード

新パスワード

再入力

E-Mail

メールアドレスを変更する場合は、以下に新メールアドレスを入力してください。削除する場合は「削除する」をチェックしてください。

旧メールアドレス

新メールアドレス

利用設定

WebOpacの利用設定を以下で設定できます。返却お知らせメールを受信する場合は、連絡方法にメールアドレスを設定して下さい。

予約受取場所

変更する メニューに戻る



- ③ パスワードを変更する場合は、「旧パスワード」を1回「新パスワード」を2回入力してください。
※半角英数字 6 文字のパスワードを入力してください。

メールアドレスを変更する場合は、「新メールアドレス」を入力してください。

- ④ 画面下の「変更する」を選択してください。

これで利用者情報の変更が完了しました。

「大野市図書館（おとしょちゃん）」アプリでできること



「利用者カード機能」

スマートフォンが利用者カード代わりになり、本の貸出ができます。

「本の情報を知る」

今月の新着図書、貸出ランキング、予約ランキングが確認できます。

「図書館の情報を知る」

図書館の新着情報、開館情報、図書館のHPを確認できます。イベント情報はこちらから！

「検索」

大野市図書館の資料検索ができます。

「県内図書館横断検索」

県内図書館の資料検索ができます。

※大野市図書館にない本でも、県内図書館に所蔵があれば、貸出できる場合があります。図書館窓口、電話、または図書館HPの「蔵書にはない本をリクエスト」から申込ができます。

「マイページ」

- ・貸出や予約状況の確認
- ・本の予約
- ・お気に入り本の登録
- ・My本棚（読んだ本の履歴が残せます）
- ・「読書マラソン」への参加

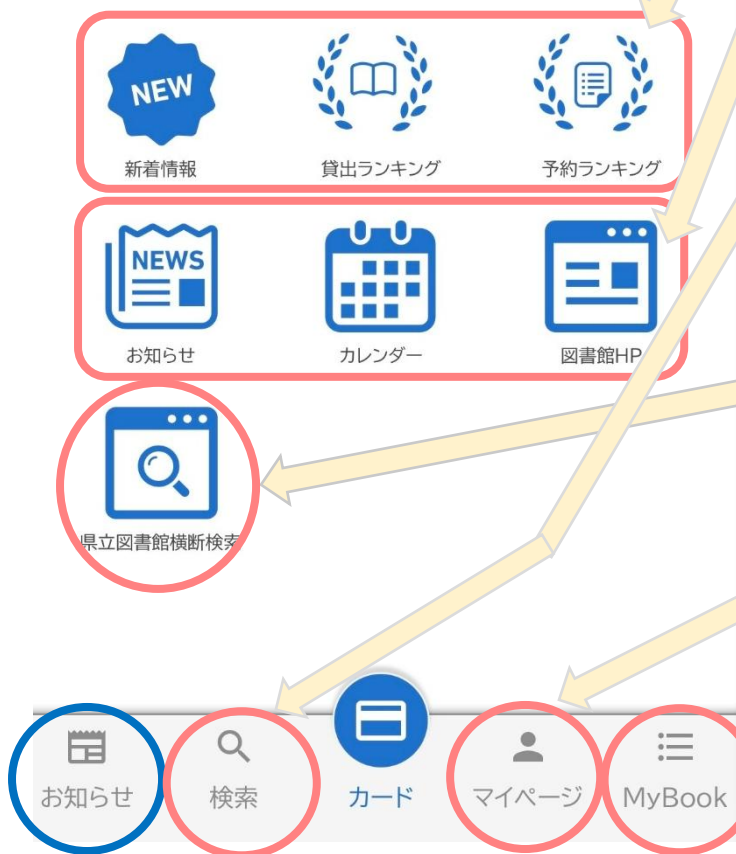
※マイページの利用にはパスワードの登録が必要です。
※図書館HPと連携しているため、ログインしなくても利用状況が確認できます。

「MyBook」

自分の読みたい本や今までに読んだ本を登録することができます。
本の評価、タグ付け、読了日も管理できます。
※マイページとはリンクしていません。

「お知らせ（おとしょちゃんSNS）」

図書館の情報をいち早くお届けします。
展示コーナー紹介や、おとしょちゃんの投稿を見ることができます。





〈お問い合わせ〉
大野市図書館
TEL:0779-65-5500

アプリについて分からないことがあれば、
お気軽に図書館窓口にお越しください！