

課長	課員	担当

年 月 日

## 使用等に関する届

大野市長 様

届出者（使用者）

住所又は所在地

（ふりがな）

氏名又は名称

TEL ( )

（法人にあつては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名）

下記のとおり使用を開始（休止、廃止）したいので、届け出ます。

届出区分	1 開始	2 休止	3 廃止
給水区分	1 上水道	2 簡易水道	3 その他 ( )
排水区分	1 公共下水道	2 その他 ( )	
(開始・休止・廃止)の年月日	年 月 日	使用人数	人
使用場所	1 使用者の住所又は所在地と同じ 2 下記のとおり 大野市		
使用料 納入方法	1 口座振替 2 納付書	通知等 送付先	1 使用者と同じ 2 使用場所と同じ 3 下記のとおり TEL ( )
個人の場合	使用者の住民登録地		生年月日
	1 使用者と同じ 2 使用場所と同じ 3 下記のとおり		年 月 日
休止・廃止 の場合	休止・廃止の理由	異動先住所	
		1 使用者と同じ 2 住民登録地と同じ 3 下記のとおり TEL ( )	

以下は、記入しないでください

開栓・閉栓	/	カウンター	m <sup>3</sup>	メーター	m <sup>3</sup>
手数料納付書 (説明文)発送	/	料金システム	/	台帳システム	/
施設番号					
検針順		使用者コード			

記入例（上水道、下水道共通様式）

令和〇〇年〇〇月〇〇日

使用等に関する届

大野市長 様

届出者（使用者）

住所又は所在地 **大野市天神町1-1 大野パート101号室**

（ふりがな） おおの たろう

氏名称 **大野 太郎**

TEL **090 (1234) 5678**

（あつては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名）

開始・・・転入、転居、アパート等への入居により上水道、下水道の使用を開始する場合

休止・・・転出、転居、アパート等からの退去により上水道、下水道の使用を休止する場合

日中に連絡のつく電話番号をご記入ください。

下記のとおり使用を開始（休止）したいので、届け出ます。

届出区分	1 開始	2 休止	3 廃止
給水区分	1 上水道	2 簡易水道	3 雑用水（ ）
排水区分	1 公共下水道	2 その他（ ）	
（開始・休止・廃止）の年月日	令和 〇△ 年 〇 月 〇△ 日		使用人数 3 人
使用場所	1 使用者の住所又は所在地と同じ 2 下記のとおり 大野市		
使用料納入方法	1 口座振替 2 納付書	通知等送付先 <b>大野市南新在家28-3-2</b> TEL <b>1234 (56) 7190</b>	3 下記のとおり
個人の場合	使用者の住民登録地 1 使用者と同じ 2 使用場所と同じ 3 下記のとおり <b>大野市南新在家28-3-2</b>		
休止・廃止の場合	休止・廃止の理由 <b>アパート退去・転出のため</b>	異動先住所 1 使用者と同じ 2 住民登録地と同じ <b>大野市南新在家28-3-2</b> TEL <b>1234 (56) 7190</b>	

転入、転出、転居をする予定年月日を記入してください。

休止の場合は、転出等の後の納付書送付先となりますので必ずご記入ください。また、使用者住所とは別の場所に送付をご希望の場合もご記入ください。

開始の場合は、空白で結構です。

以下は、記入しないでください

開栓・閉栓	/	カウンター	m <sup>3</sup>	メーター	m <sup>3</sup>
手数料納付書（説明文）発送	/	料金システム	/	台帳システム	/
施設番号					
検針順			使用者コード		