

# 面接カード

※A3サイズで使用してください。裏面もあるので記入をしてください。

任期付

| 試験区分                  | 職種符号           | 受験番号                     | 氏名                              | 生年月日                      |                    |
|-----------------------|----------------|--------------------------|---------------------------------|---------------------------|--------------------|
| 任期付<br>事務             | A              |                          |                                 | S                         |                    |
|                       |                |                          |                                 | H                         |                    |
| 学<br>歴                | 在学期間           |                          | 学校名                             | 学部・学科                     | 就学区分               |
|                       | 年 月 ~ 年 月      | <small>新しいものから記入</small> |                                 |                           | 卒・卒見込み<br>年在・修了・中退 |
|                       | 年 月 ~ 年 月      |                          |                                 |                           | 卒・卒見込み<br>年在・修了・中退 |
|                       | 年 月 ~ 年 月      |                          |                                 |                           | 卒・卒見込み<br>年在・修了・中退 |
| 職<br>歴                | 在職期間           |                          | 勤務先の名称                          | 所在地(市町村名まで)               | 職務内容               |
|                       | 年 月 ~ 年 月      | <small>新しいものから記入</small> |                                 |                           |                    |
|                       | 年 月 ~ 年 月      |                          |                                 |                           |                    |
|                       | 年 月 ~ 年 月      |                          |                                 |                           |                    |
| 資<br>格<br>・<br>免<br>許 | 取得(見込)年月       | 種 類                      |                                 | 所属クラブ・サークル・地域活動・ボランティア活動等 |                    |
|                       | 年 月<br>取得・取得見込 |                          |                                 | 高校                        |                    |
|                       | 年 月<br>取得・取得見込 |                          |                                 | 大学・短大                     |                    |
|                       | 年 月<br>取得・取得見込 |                          |                                 | 社会人                       |                    |
| 年 月<br>取得・取得見込        |                |                          |                                 |                           |                    |
| 趣味・スポーツ               |                |                          | 前職(アルバイトも含む。)で学んだ事柄 ※ 無い場合は記入不要 |                           |                    |
| 最近関心を持った社会問題や出来事      |                |                          |                                 |                           |                    |

大野市職員を志望した理由 ※採用された場合に希望する仕事の内容と理由

あなた自身の成長につながったと感じる具体的な経験

大野市役所に入ったら自分はどのように変化し成長していきたいか。

今の大野市について思っていること。(感じていること。) ※市外在住者は、外から見た大野市について、感じたことを記入

仕事をするうえで最も大切だと考えること。

自己PR ※大野市職員として仕事で生かせると思う特技・能力など

あなたの長所と短所を短いフレーズで書いてください。

【長所】

①

②

③

④

⑤

【短所】

①

②

③

④

⑤

他の就職試験の受験状況・予定(現段階の結果も書いてください。)

健康状態(☑を入れてください)

- 良好
- やや良好
- 普通
- やや不良
- 不良

以上です。記入お疲れさまでした。

※面接でこれらに関連する質問をする場合がありますので、一読ください。

## 大野市人材育成基本方針に掲げる職員像

業務の本質を理解しながら、時代の変化や課題に的確に対応できる意識・能力を持った職員を育成するために、次のとおり目指すべき職員像を定め、人材育成の目標としています。

### 基本を大切にしながら、よりよい成果を求めることができる職員

- ・公務員としての高い倫理観を持ち、公平・公正に対応ができる職員
- ・業務の本質を見極め、理解し、課題に対応した行動ができる職員
- ・業務遂行能力を高め、効率よい業務ができる職員
- ・業務における周囲への影響やリスク等を事前に把握し、その対応ができる職員
- ・高いプロ意識とコスト意識を持って課題に取り組み、成果を求めることができる職員

### 信頼できる仲間をつくり、目標に向かってともに行動することができる職員

- ・大野市をより良くしたいという、深い郷土愛を持てる職員
- ・コミュニケーションを積極的に取り、チームワークで行動することができる職員
- ・市民と信頼関係を築き、地域の課題解決に向けて、共に行動することができる職員
- ・地域活動に進んで参加し、市民の目線に立ち、思いやりと誠意を持って対応できる職員
- ・前向きに楽しみながら業務に取り組むことができる職員

### 常に新しい情報を収集し、挑戦することができる職員

- ・常に新しい情報収集をし、大野市に合った施策を企画し実行することができる職員
- ・変化することを恐れず、前例踏襲や守りの姿勢を打破し、新しいことに挑戦できる職員

## 大野市職員の心得

若手職員が平成29年に話し合っただけ決めた職員の理念、信条です。

- 1 誰よりも大野通になります
- 2 やるべき仕事をしっかり見極めます
- 3 前例にとらわれることなく、自ら考え行動します
- 4 我が事として予算を適切に使います
- 5 いただいた税金は付加価値をつけて還元します
- 6 業務の効率化を考え、生産性の高い仕事を目指します
- 7 地域の発展を第一に、広い視野で仕事をします
- 8 自由に発言し、率直に話し合える職場にします
- 9 おもしろく楽しんで仕事に取り組みます

平成29年3月作成