様式第２号（第３条関係）

**保有個人情報開示請求書**

　　　　年　　月　　日

大野市長　　　　様

 請求人　住所又は居所

 　 連絡先(電話番号)

　個人情報の保護に関する法律（平成１５年法律第５７号）第７７条第１項の規定により、次のとおり保有個人情報の開示を請求します。

|  |  |
| --- | --- |
| 開示請求する保有個人情報 できるだけ具体的に 記入してください。 |  |
| 開示の実施方法 | 　□閲覧、聴取又は視聴　□写しの交付　□写しの送付（郵送） |
| 開示請求者の種別 | 　□本人　□法定代理人　□任意代理人（本人の委任による代理人） |
| 本人の状況等(代理人による開示請求の場合のみ記入してください) | １　本人の状況　□未成年者(　　　　年　　月　　日生)　　　　　　　　□成年被後見人　□任意代理人委任者２　本人の氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　３　本人の住所又は居所　　　　　　　　　　　　　　　　　　４　本人の電話番号　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| * 請求者本人確認書類
 | □運転免許証　□健康保険被保険者証　□個人番号カード□在留カード　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| * 法定代理人確認書類
 | □戸籍謄本　□登記事項証明書　□その他（　　　　　　　　　　） |
| * 任意代理人確認書類
 | □委任状　　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| * 担当課
 | 　　　　　　　　課・室　（電話番号　　　　　　　　　　　　） |
| * 備　　　　　　　考
 |  |

注意１　□のある欄には、該当する□内にレ印を記入し、各欄に必要な事項を記入してください。

 ２　開示請求の際は、次の書類を提示し、又は提出してください。

 (1) 本人であることを証明する書類（運転免許証、旅券、健康保険証等）

(2) 法定代理人が請求する場合には、法定代理人に係る(1)に掲げる書類のほか、法定代理人であることを証明する書類（戸籍謄本、登記事項証明書等　請求の日前30日以内に発行されたもの）。また、任意代理人が請求する場合には、任意代理人に係る(1)に掲げる書類のほか、依頼人が作成した自筆による委任状。

　　３　※の欄は、記入しないでください。