個人情報ファイル簿

令和５年１月１日作成

☑ 新規　☐ 変更

1	ファイルの名称	一人暮らし高齢者緊急連絡表	
2	ファイルを取り扱う組織の名称	実施機関	大野市
		課・室名	健康長寿課
3	ファイルの利用目的	緊急時の連絡先の管理	
4 ファイル記録項目	被保険者番号、個人コード、住所、氏名、カナ、生年月日、性別、続柄、緊急連絡先、行政区、民生委員名、区長名		
5	個人情報の範囲	ひとり暮らし高齢者	
6	個人情報の件数	1600　件（概数）	
7	要配慮個人情報＊1　の有無	☑ 無　☐ 有	
8	調製頻度	随時更新	
9	個人情報の収集方法	☐ 本人	☑ 本人以外 ☐ 実施機関内　☐ 他の実施機関 ☑ その他（民生委員より提供）
10	個人情報の経常的な提供先	☑ 無	☐ 有 ☐ 実施機関内　☐ 他の実施機関 ☐ その他（　）
11	個人情報の保護に関する法律第74条第1項第９号＊2の規定により請求を受理する組織の名称及び所在地	組織の名称	大野市
		所在地	大野市天神町１－１
12	個人情報の保護に関する法律第74条第1項第10号＊3の該当の有無	☑ 無　☐ 有	
13	ファイルの処理	☐ 電子計算機（PC）処理　☑ 手作業処理（紙）	
14	業務委託の有無＊4	☑ 無　☐ 有	
15	備考		

＊1　人種、信条、社会的身分、病歴、犯罪の経歴等の特に配慮を要する情報

＊2　開示請求を受理する組織の名称および所在地

＊3　訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続

＊4　当該個人情報を委託業者が取り扱う機会の有無で判断してください