

議案第 63 号

大野市立学校修学旅行中止等に伴うキャンセル料等補助金交付要綱案

令和 3 年 9 月 27 日提出

大野市教育委員会

教育長 久保俊岳

提案理由

大野市立学校の修学旅行中止等に伴うキャンセル料等補助金を交付することについて、必要な事項を定めるため

大野市教育委員会告示第 号

大野市立学校修学旅行中止等に伴うキャンセル料等補助金交付要綱を次のように定める。

令和3年 月 日

大野市教育委員会

大野市立学校修学旅行中止等に伴うキャンセル料等補助金交付要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、大野市立学校（以下「学校」という。）が実施する修学旅行（以下「修学旅行」という。）が、新型コロナウイルス感染症の影響により実施を中止又は延期した場合に要する経費に対し、大野市立学校修学旅行中止等に伴うキャンセル料等補助金（以下「補助金」という。）を交付することについて、大野市補助金等交付規則（昭和57年規則第3号。以下「規則」という。）に定めるもののほか、必要な事項を定めるものとする。

(補助対象者)

第2条 補助金の交付の対象となる者（以下「補助対象者」という。）は、新型コロナウイルス感染症の影響により実施を中止、延期又は訪問先の変更をした修学旅行に参加する予定であった児童又は生徒の保護者とする。

(補助対象経費)

第3条 補助金の交付の対象となる経費（以下「補助対象経費」という。）は、新型コロナウイルス感染症の影響により修学旅行が中止、延期又は訪問先の変更をした場合に生じた経費のうち、次の各号に掲げるものとする。

- (1) キャンセル料
- (2) その他市長が必要と認める経費

(補助金の額)

第4条 補助金の額は、補助対象経費のうち補助対象者が負担する額の全額とする。

(委任)

第5条 補助金の交付を受けようとする補助対象者は、次に掲げる事項について、当該補助対象者に係る児童又は生徒が在籍する学校の校長に委任するものとする。

- (1) 当該補助金の交付申請から受領までの権限に関すること。
- (2) その他補助金の取扱いに関する一切のこと。

(補助金の申請及び請求)

第6条 前条の規定により委任を受けた者（以下「補助金受任者」という。）は、補助金の交付の申請をしようとするときは、大野市立学校修学旅行中止等に伴うキャンセル料等補助金交付申請書兼請求書（様式第1号。以下「申請書」という。）に、必要な書類を添えて市長に提出しなければならない。

(実績報告の特例)

第7条 規則第10条の規定による実績報告については、前条に規定する申請書の提出をもって実績報告があったものとみなす。

(交付決定及び通知)

第8条 市長は、第6条に規定する申請書を受理したときは、遅滞なく審査し、適当と認めるときは、補助金の交付を決定し、大野市立学校修学旅行中止等に伴うキャンセル料等補助金交付決定通知書（様式第3号）により補助金受任者に通知する。

(補助金の交付)

第9条 市長は、前条の規定により交付を決定したときは、申請書を受理した日から起算して30日以内に補助金を交付するものとする。

(交付決定の取消し)

第10条 市長は、補助金の交付の決定を受けた者が次の各号のいずれかに該当するときは、補助金の交付の決定の全部又は一部を取り消すものとする。

- (1) この要綱の規定に違反したとき。
- (2) 虚偽又は不正な申請により補助金の交付を受けたとき。
- (3) 前2号に掲げるもののほか、市長が適当でないと認めるとき。

(補助金の返還)

第11条 市長は、前条の規定により、補助金の交付の決定の全部又は一部を取り消した場合において、すでに補助金が支払われているときは、期限を定めて、その返還を補助金受任者に命ずるものとする。

(関係図書の保存)

第 1 2 条 補助金受任者は、補助金に係る関係図書、収支に関する帳簿及び支払に関する証拠書類を、補助金の交付を受けた会計年度の翌年度の 4 月 1 日から起算して 5 年間保管しなければならない。

(その他)

第 1 3 条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は教育委員会が別に定める。

附 則

(施行期日)

1 この要綱は、告示の日から施行し、令和 3 年 9 月 1 日から適用する。

(この要綱の失効)

2 この要綱は、令和 4 年 3 月 3 1 日限り、その効力を失う。ただし、第 1 1 条及び第 1 2 条に規定する事項については、同日後もなおその効力を有する。

様式第1号（第6条、第7条関係）

年 月 日

大野市長 様

補助金受任者 所在地
学校名
校長氏名

大野市立学校修学旅行中止等に伴うキャンセル料等補助金交付申請書兼請求書

大野市立学校修学旅行中止等に伴うキャンセル料等補助金交付要綱第6条の規定により、下記のとおり申請及び請求します。

記

1 申請額（請求額） 金 円

2 キャンセル料等発生の事由

3 補助金の振込先

金融機関の名称		
本・支店名		
口座番号	普 当	
口座名義人	フリガナ	

4 添付書類

- (1) 収支決算書（様式第2号）
- (2) キャンセル料等金額が確認できる書類
- (3) その他市長が必要と認める資料

収支決算書

1 収入の部

（単位：円）

項目	予算額	決算額	比較増減額	備考
市補助金				
計				

2 支出の部

（単位：円）

項目	予算額	決算額	比較増減額	備考
計				

様式第3号（第8条関係）

大野市指令 第 号

学校名

校長氏名

大野市立学校修学旅行中止等に伴うキャンセル料等補助金交付決定通知書

年 月 日付けで交付申請のあった大野市立学校修学旅行中止等に伴うキャンセル料等補助金について、大野市立学校修学旅行中止等に伴うキャンセル料等補助金交付要綱第8条の規定により次のとおり交付する。

年 月 日

大野市長

印

記

- 1 補助金の対象となる経費及びその内容は、年 月 日付け交付申請書のとおりとする。
- 2 補助金の額は 円とする。
- 3 大野市補助金等交付規則第12条及び大野市立学校修学旅行中止等に伴うキャンセル料等補助金交付要綱第10条に該当するときは、補助金等の交付決定の全部又は一部を取り消すことがある。
- 4 交付した補助金については、市の監査を受けることがある。