

令和5年度 第54回東海北陸社会教育研究大会福井大会に向けての役割(案)

ーブロック長在籍事務局担当者が運営主任となり各ブロック内で連絡・確認しながら役割を遂行するー

R5.6.9現在

ブロック名	市 町	R5委員数	合計	理事	ブロック長	責任者	事務局	役割	概要		
福井・高志 ブロック	福井市	16	31		田中	(◎田中)	辻、荒谷	全体会 打ち合わせ会	■県研究集会同様に、準備物の用意および準備に関する各種業務（会場・駐車場）を担当する	前日 両日	
				第1分科会							
				第2分科会							
	第3分科会										
	第4分科会										
	第5分科会										
永平寺町	15		田中	鈴木克							
嶺 南 ブロック	敦賀市	12	52	徳本	徳本	(◎浅田 ○池上)	山本正人	第1分科会	<ul style="list-style-type: none"> ・記念講演記録→「報告書原稿作成」 ・記録写真撮影→「報告書原稿作成」 ※参考とするのは「R4愛知大会報告書」 ※デジカメ、筆記用具 ※福井大会「報告書」の原稿作成を念頭に写真撮影を進める。 ※大会後、内容ごとに写真を整理し、報告書原稿を作成する。 ※両日の大会の流れが分かるように、写真に見出しやコメントをつける。 ※市町事務局で内容・構成を確認し、データで県事務局へ提出する。	両日	
	小浜市	7					佐野	全体会			
	美浜町	8					萩原	第2分科会			
	高浜町	7		浅田			奥野	第3分科会			
	おおい町	10					井関	第4分科会			
	若狭町	8		池上			岡本	第5分科会			
奥 越 ブロック	大野市	7	16		佐々木	(◎佐々木)	宮山	接待 (9)	案内・弁当 案内・湯茶	<ul style="list-style-type: none"> ・来賓、被表彰者、講師、アトラクション、大会役員への対応 ・控室、会場への案内（誘導） ・湯茶、弁当の提供と回収 ・昼食会場設営、確認、片付け 	1日目
	勝山市	9		山岸			山口				
坂 井 ブロック	あわら市	14	29		日芳	(◎日芳)	西正	受付 (19)	来賓・県内	<ul style="list-style-type: none"> ・受付会場設営、片付け（全体会、分科会） ・来賓、被表彰者、講師、アトラクション、大会役員、一般参加者等の受付 ・リボン渡しと回収（[赤]来賓8、[白]主催者12、[ピンク]表彰者14） ・受付準備物の確認、用意 ・大会資料の配布・設置 ・名簿チェック、資料渡し 	両日
	坂井市	15		日芳			門馬		県外		
鯖 丹 ブロック	鯖江市	16	28		澤	(◎小澤)	澤村	式典 (8)	開閉会式	<ul style="list-style-type: none"> ・表彰リハーサルの説明、進行 ・表彰式における表彰の補助（表彰盆） ・被表彰者席の名札、記念品（紙袋入）などの準備・確認 ・大会旗引継式における〇〇県会長への大会旗渡し ・ステージの舞台設営（転換） ・ステージ上の準備物確認 	1日目
	越前町	12		澤			牛若		表彰		
南 越 ブロック	越前市	12	25				渡辺	駐車場 (9)	誘導・整理	<ul style="list-style-type: none"> ・来賓・講師用駐車場の確保、来賓・講師の誘導、案内 ・一般参加者駐車場の駐車誘導 ・交通整理（駐車場からの移動者への誘導声かけ） ・会場案内 ・シャトルバス駐車場の誘導。シャトルバス駐車場への誘導声かけ 	両日
	池田町	4					輔田		誘導・整理		
	南越前町	9					窪田		誘導・整理		
	17	181	181						※ブロック長在籍事務局が運営主任となる ※会長・副会長は全体総括、来賓等対応	※手がすいているときなどは他部門の補助など臨機応変に対応	