郵送による固定資産・償却資産に関する証明書等申請書

（ 請求方法 ） 下記のものをすべて同封いただき、大野市役所税務課資産税グループ宛に送付ください。

① 申請書 … この用紙です。

② 手数料 … 定額小為替（郵便局で購入してください。現金は普通郵便で送付できません。）

③ 本人確認書類 … 運転免許証のコピーなどです。

④ 返信用封筒 … あなたの住所・氏名を書いて、切手を貼ってください。

⑤ 委任状 … 所有者以外の方が申請する場合。

※固定資産所有者の相続人の方が請求する場合は、相続人であることが分かる戸籍のコピーを同封してください。

※上記ほか、所有者本人以外からの請求の場合は、各種添付書類が必要ですので、事前にお問い合わせください。

（ お問合せ ） 電話0779－66－1111（代表） 内線1306～1308

（ 送 付 先 ） 〒912－8666 大野市天神町1－1 大野市役所税務課資産税グループ

請求者	（住 所）〒　　－	
	（フリガナ） （氏 名） （明・大・昭・平　　年　　月　　日）	（日中連絡のつく電話番号）
どなたの証明書が必要か	（住 所）	
	（氏 名） （明・大・昭・平　　年　　月　　日）	（請求者とのご関係）

※□にチェック（レ）を入れてください。

必要な証明書等の種類	資産証明書 （※主に資産確認に使用）	通 （300円／通）	□上記の記載者が所有するもの全て必要 □特定の土地 ※その地番等を下記に記載下さい （　　） □特定の家屋 ※その地番等を下記に記載下さい （　　） □償却資産
	評価通知書 （※登記の際、法務局に提出するもの）	通 （無料）	□上記の記載者が所有するもの全て必要 □特定の土地 ※その地番等を下記に記載下さい （　　） □特定の家屋 ※その地番等を下記に記載下さい （　　）
	公課証明書 （※競売申立等に使用）	通 （300円／通）	□上記の記載者が所有するもの全て必要 □特定の土地 ※その地番等を下記に記載下さい （　　） □特定の家屋 ※その地番等を下記に記載下さい （　　）
	名寄帳の写し （※主に資産確認に使用）	枚 （300円／枚）	
	その他（　　）	通 （　　円／通）	