

郵送による戸籍・住民票等の申請書

【 請求方法 】 下記のものをすべて同封いただき、大野市役所に送付ください。

申請書	他市町村の申請書をご利用いただいても差し支えありません。
手数料(定額小為替)	郵便局で購入ください。現金は郵送できません。
本人確認書類	請求者の運転免許証、保険証、マイナンバーカード等のコピー
返信用封筒	宛名を書いて、切手を貼ってください。本人確認書類に記載の住所以外へは郵送できません。

※戸籍(除籍・原戸籍)の請求で、請求者と証明を必要とされる方が異なっており、かつ当市の戸籍上で親族関係が確認できない場合は、続柄がわかる戸籍を添付してください。

※請求権のない方から申請する場合は、委任状が必要です。当市HP等で各種証明書の請求権を確認してください。

【 送付先 】 〒912-8666 大野市天神町1番1号 大野市役所 市民生活・統計課 市民窓口グループ

請求者	(住 所)〒 _____	
	(フリガナ) (氏 名)	(日中連絡のつく電話番号)
証明を必要とされる方	(住 所) <input type="checkbox"/> 請求者と同じ	
	(本 籍) 福井県大野市	(筆頭者)
	(氏 名・フリガナ) (生年月日) 明・大・昭・平・令 _____ 年 _____ 月 _____ 日	(請求者とのご関係) 本人・配偶者 子・親・孫・祖父母・()

必要な戸籍等の種類	戸 籍	被相続人氏名()の	・使用目的、記載内容を記入してください。 (父〇〇死亡記載のあるものなど具体的に)		
		<input type="checkbox"/> 出生～死亡の一連の戸籍 × ()セット			
		<input type="checkbox"/> 出生～婚姻の一連の戸籍 × ()セット			
		<input type="checkbox"/> 婚姻～死亡の一連の戸籍 × ()セット			
	<input type="checkbox"/> 全部事項証明 (全員のもの)(謄本)	通 (450円/通)			
	<input type="checkbox"/> 個人事項証明 (一部の方のもの)(抄本)	通 (450円/通)			
	除 籍 (原戸籍)	<input type="checkbox"/> 謄本 (全員のもの)		通 (750円/通)	
		<input type="checkbox"/> 抄本 (一部の方のもの)		通 (750円/通)	
	附 票	<input type="checkbox"/> 謄本 (全員のもの)		通 (300円/通)	・本籍・筆頭者の表示 (記載する・省略する) ・必要な住所を記入してください。 (〇〇県〇〇市〇〇の記載のあるものなど)
		<input type="checkbox"/> 抄本 (一部の方のもの)		通 (300円/通)	
身分証明書		通 (300円/通)			
住民票	<input type="checkbox"/> 謄本(全員のもの)	通 (300円/通)	本籍、世帯主との続柄を記載するか選んでください。 ・本籍 (記載する・省略する) ・続柄 (記載する・省略する)		
	<input type="checkbox"/> 抄本(一部の方のもの)				
所得・課税証明書		通 (300円/通)	必要な年度を記入してください。 年度分(_____ 年中の所得)		
その他 (_____)		通 (_____ 円/通)			