個人情報ファイル簿

令和５年１月１日作成

☑ 新規　☐ 変更

1	ファイルの名称	建築同意・消防通知台帳	
2	ファイルを取り扱う組織の名称	実施機関	大野市消防本部
		課・室名	予防課・予防調査グループ
3	ファイルの利用目的	建築物等の許可及び確認に対する消防同意事務等	
4 ファイル記録項目	受付年月日　同意年月日　建築主氏名及び住所　申請地番及び位置　建築物用途 防火対象物名及び査察区分　敷地面積、建築面積及び延べ面積　工事種別 建築物の構造概要及び高さ　防火区画の有無　消防用設備等　建築基準法関係施設 火気取扱場所、種類及び構造　ＬＰガス施設及び危険物施設の品名及び数量 収容人員　防炎規制及び防火管理者情報　工事完了予定年月日 設計者の住所、法人名、氏名及び電話番号		
5	個人情報の範囲	建築主及び設計者	
6	個人情報の件数	2,000　件（概数）	
7	要配慮個人情報＊1　の有無	☑ 無　☐ 有	
8	調製頻度	適宜更新	
9	個人情報の収集方法	☑ 本人	☐ 本人以外 ☐ 実施機関内　☐ 他の実施機関 ☐ その他（　　）
10	個人情報の経常的な提供先	☑ 無	☐ 有 ☐ 実施機関内　☐ 他の実施機関 ☐ その他（　　）
11	個人情報の保護に関する法律第74条第1項第９号＊2の規定により請求を受理する組織の名称及び所在地	組織の名称	大野市消防本部
		所在地	大野市天神町７－１４
12	個人情報の保護に関する法律第74条第1項第10号＊3の該当の有無	☑ 無　☐ 有	
13	ファイルの処理	☑ 電子計算機（PC）処理　☑ 手作業処理（紙）	
14	業務委託の有無＊4	☐ 無　☑ 有	
15	備考		

＊1　人種、信条、社会的身分、病歴、犯罪の経歴等の特に配慮を要する情報

＊2　開示請求を受理する組織の名称および所在地

＊3　訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続

＊4　当該個人情報を委託業者が取り扱う機会の有無で判断してください